

**REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE
IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

ZA 2020. GODINU

Zagreb, ožujak 2021.

SADRŽAJ

Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske .	3
I. UVOD	5
II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA SREDIŠNJE DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE U 2020. GODINI	6
III. VIZIJA I MISIJA	7
IV. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2020.	8
V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU SDUHIRH-a ZA 2020. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	9
1. Kabinet državnog tajnika	9
2. Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	16
2.1. Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	16
2.2. Služba za gospodarsku suradnju	25
3. Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske	33
3.1. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	33
3.2. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	41
3.3 Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva.....	52
4. Ured dobrodošlice	61
5. Glavno tajništvo	73
5.1. Služba za ljudske resurse i opće poslove	73
5.2 Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	81
VI. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	92
VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	93
VIII. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA	94
IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	104

Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske

Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske i u 2020. godini svoj je rad temeljio na propisanom strateškom i normativnom okviru kojim su determinirane najvažnije zadaće, aktivnosti i ciljevi javne politike u području odnosa prema Hrvatima izvan Republike Hrvatske. Unatoč pandemijskim okolnostima koje su zahvatile cijeli svijet i sve društvene zajednice Hrvata izvan Republike Hrvatske te usprkos posljedicama razornih potresa koji su pogodili Grad Zagreb i Sisačko-moslavačku županiju, dosljednim angažmanom i dodatnim naporima uspjeli smo osigurati provedbu gotovo svih zacrtanih aktivnosti u Godišnjem planu rada za 2020. godinu.

Očuvanje i jačanje hrvatskog identiteta, povezivanje i suradnja, zaštita prava i položaja Hrvata izvan Hrvatske te poticanje povratka hrvatskih iseljenika, trajna su prioritetsna područja na kojima počivaju i sve planirane aktivnosti Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, koje su uspješno realizirane u 2020.



Hrvatski narod u Bosni i Hercegovini, među svim radnim aktivnostima Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske ima osobit značaj i pridaje mu se posebna pozornost. I na području unutarnje i na području vanjske politike Republika Hrvatska posebnu brigu posvećuje hrvatskom narod u Bosni i Hercegovini. U 2020. realizirali smo sve predviđene programe i projekte značajne za unapređenje kvalitete života Hrvata. Odlukom Vlade Republike Hrvatske o raspodjeli sredstava za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini za 2020. godinu potpomogli smo realizaciju 102 važna projekta; u cilju jačanja institucija od strateškog značaja, nastavili smo s potporom Sveučilištu u Mostaru i Hrvatskom narodnom kazalištu u Mostaru; nastavili smo s Programom stipendiranja studenata i u akademskoj godini 2019./20. dodijeli 400 stipendija za studente koji studiraju u Bosni i Hercegovini; a suradnju ostvarujemo s političkim predstavnicima Hrvata na svim razinama vlasti kao i s brojnim udruženjima koji djeluju u Bosni i Hercegovini, ali i izvan nje. Izvanrednom Odlukom Vlade Republike Hrvatske u travnju 2020. finansirali smo nabavu potrebne opreme za 12 zdravstvenih ustanova s ciljem suzbijanja posljedica pandemije koronavirusa. Javnim pozivom za posebne potrebe i projekte sufinanciran je niz dodatnih projekata u svim društvenim područjima, a pružena je i novčana pomoć najugroženijim pojedincima.

Globalne, ali i specifične okolnosti u europskim državama u kojima žive pripadnici hrvatske nacionalne manjine, tijekom 2020. usmjerile su nas dodatnoj privrženosti i brizi o njihovom položaju i statusu u matičnim domovinama. Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske nastavio je podupirati sve projekte i programe hrvatske nacionalne manjine u 12 europskih država koji za cilj imaju očuvanje njihova identiteta, povezivanje i suradnju te unaprjeđenje položaja i statusa. Putem javnog natječaja i javnog poziva potpomogli smo

provedbu više od 150 različitih programa i projekata, a nastavili smo i s važnim iskoracima u financiranju strateških projekata značajnih za hrvatsku nacionalnu manjinu u Republici Srbiji, odnosno izgradnju Hrvatske kuće u Subotici, ali i započeli s potporom drugim strateškim projektima važnim za zajednice u Gradišću, Crnoj Gori i Mađarskoj. Na području zaštite prava i položaja hrvatskih zajednica započeli smo postupak sklapanja Sporazuma o zaštiti nacionalnih manjina između Republike Hrvatske i Češke Republike, a na 4. sastanku Koordinacijskog odbora ministara s Talijanskom Republikom dodatno je naglašena važnost povijesne nazočnosti i opstojnosti Hrvata u sjeveroistočnom dijelu Italije, u pokrajini Furlaniji – Julijskoj krajini.

U suradnji i partnerstvu s Diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Hrvatske i zajednicama u iseljeništvu, nastavili smo provoditi javni natječaj za potporu organizacijama hrvatskog iseljeništva, putem kojeg smo sufinancirali više od 70 projekata iz dvadesetak država svijeta. Nažalost, negativne posljedice globalne pandemije onemogućile su provedbu svih planiranih projekata, ali pojačali našu stalnu komunikaciju i suradnju s brojnim zajednicama putem modernih digitalnih platformi. Iskoraci započeti izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskom državljanstvu potakli su povećani interes za stjecanjem hrvatskog državljanstva, iako će se još pozitivnije refleksije osjetiti u godinama ispred nas. Projektima posebnih upisnih kvota i učenja hrvatskog jezika nastavili smo ispunjavati uvjete za primarni cilj očuvanja hrvatskog identiteta i osnaživanje osjećaja nacionalne pripadnosti, kao i svijesti o globalnoj hrvatskoj obitelji.

U okviru aktivnosti poticanja povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku uspješno je nastavljen Program učenja hrvatskog jezika, putem kojeg je, unatoč pandemiji, odobren povećani broj stipendija, dok se na otvorenim platformama za on line učenje hrvatskog jezika, do konca 2020. upisalo više od 8.000 korisnika. Ovome treba dodati da je Programom stipendiranjem studenata za akademsku godinu 2019./20. dodijeljeno i 100 stipendija studentima izvan Republike Hrvatske za studij u Hrvatskoj.

Pored aktivnog pristupa u rješavanju statusnih pitanja povratnika i useljenika, mogućnosti njihova zapošljavanja i usavršavanja putem poticajnih mjera HZZ-a, naš Ured dobrodošlice sustavnim pristupom i sve uspješnjom međuresornom suradnjom nastavlja ostvarivati poticajno okruženje za povratak i integraciju svih generacija hrvatskih iseljenika.

U djelokrugu rada ustrojstvenih jedinica Kabineta i Glavnog tajništva, uspješno su provedene radne aktivnosti kojima nastojimo unaprijediti suradnju s drugim propisanim nositeljima odnosa i suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, omogućiti dostupno i kvalitetno informiranje te djelotvorno upravljanje ljudskim i finansijskim resursima, odnosima s partnerima i ostalim korisnicima usluga Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Ipak, među svim realiziranim aktivnostima, najvažniji čimbenik uspješne realizacije svakako su Hrvati i zajednice Hrvata izvan Republike Hrvatske i stoga ćemo našu suradnju i zajedništvo utemeljeno u najkvalitetnijim programima i projektima snažiti i jačati i u budućnosti.

Zvonko Milas

I. UVOD

U cilju zaštite prava i interesa svojih državljana koji žive i borave u inozemstvu i promicanja njihovih veza s Republikom Hrvatskom, slijedom Ustava Republike Hrvatske i Strategije o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, Republika Hrvatska svoj odnos s Hrvatima izvan Republike Hrvatske temelji na uzajamnoj suradnji i pružanju potpore te jačanju njihovih zajednica, uvažavajući pri tome sve posebnosti i različite potrebe hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske.

Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/11 i 16/12) osnovan je Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske (dalje u tekstu: SDUHIRH) kao središnje tijelo državne uprave nadležno za područje odnosa Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

Neke od temeljnih zadaća SDUHIRH-a su zaštita prava i interese Hrvata izvan Republike Hrvatske; briga za očuvanje i jačanje identiteta; uspostavljanje, održavanje i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske i jačanje njihovih zajednica; rad na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; obavljanje poslove koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj; predlaganje i provedba mjera i aktivnosti za integraciju Hrvata povratnika i useljenika; te čitav niz drugih aktivnosti od interesa i od značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Kao središnje tijelo državne uprave nadležno za područje odnosa između Republike Hrvatske i Hrvata izvan Republike Hrvatske, SDUHIRH koordinira i nadzire aktivnosti između nadležnih ministarstava, drugih tijela državne uprave i ostalih nositelja suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, kako bi se na sustavan i sveobuhvatan način pomoglo brojnim Hrvatima i hrvatskim zajednicama u inozemstvu pri tome uvažavajući različit položaj, posebnosti i raznolikost hrvatskih zajednica.

Godišnjim planom rada za 2020. navedeni djelokrug rada planirao se realizirati putem 137 aktivnosti (uključujući neplaniране) kroz 5 ustrojstvenih jedinica. Globalne pandemiske okolnosti uzrokovane pojavom i širenjem virusa SARS-CoV-2 i razorne posljedice potresa koji su pogodili Republiku Hrvatsku, onemogućile su provedbu svih zacrtanih aktivnosti te smo u konačnici uspješno realizirali 125 planiranih aktivnosti.

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE U 2020. GODINI



III. VIZIJA I MISIJA

Vizija

Moderan, proaktiv i inovativan SDUHIRH na usluzi svim Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

Misija

Misija SDUHIRH-a je zaštita prava i interese Hrvata izvan Republike Hrvatske te skrb za očuvanje i jačanje njihovog identiteta i prosperiteta; rad na uspostavljanju, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; rad na jačanju suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te obavljanje poslova koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj.

IV. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2020.

a) Pregled specifičnih ciljeva i aktivnosti prema vrstama (uključujući neplanirane)

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti (uključujući neplanirane)	Vrste aktivnosti				
				Z	P	I	A	O
1.	Kabinet državnog tajnika	4	14	0	14	0	0	0
2.	Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan RH	7	21	3	17	1	0	0
3.	Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan RH	12	33	0	17	0	16	0
4.	Ured dobrodošlice	4	22	2	20	0	0	0
5.	Glavno tajništvo	10	47	0	45	0	2	0
UKUPNO		37	137	5	113	1	16	0

b) Pregled aktivnosti prema ostvarenju (uključujući neplanirane)

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti (uključujući neplanirane)	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1.	Kabinet državnog tajnika	14	13	0	1
2.	Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan RH	21	15	5	1
3.	Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan RH	33	30	2	1
4.	Ured dobrodošlice	22	20	2	0
5.	Glavno tajništvo	47	47	0	0
UKUPNO		137	125	9	3

V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU SDUHIRH-a ZA 2020. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. Kabinet državnog tajnika

U Kabinetu državnog tajnika obavljaju se stručni i administrativni poslovi za državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika, poslovi praćenja rada i komuniciranja s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske, ministarstvima i drugim tijelima i nositeljima suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske. Kabinet koordinira izradu pravnih dokumenata za zaštitu prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira provedbu programa i projekata u nadležnim ustrojstvenim jedinicama Središnjeg državnog ureda; objedinjava podatke o stanju Hrvata u pojedinim državama i koordinira pripremu stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira izradu analiza provedbe ciljeva zacrtanih u Strategiji i Zakonu o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, obavlja i druge složenije poslove iz svoje nadležnosti; priprema i koordinira nastupe državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika u medijima, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, poslove odnosa s javnošću, te ceremonijalne aktivnosti od posebnog značenja za SDUHIRH; obavlja i druge stručne i administrativne poslove u vezi s realizacijom programa rada i aktivnosti državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika, te poslove vezane uz predstavke i pritužbe građana.

Sistematisacijom radnih mjeseta u Kabinetu državnog tajnika predviđeno je ukupno 7 radnih mjeseta: zamjenik državnog tajnika, tajnik kabineta državnog tajnika, tri savjetnika s posebnim položajem za (1) pitanje Hrvata u BIH; (2) pitanje hrvatske manjine u inozemstvu; te (3) pitanja hrvatskog iseljeništva, glasnogovornik i administrativni tajnik državnog tajnika.

Zaključno sa 31.12.2020. godine u Kabinetu državnog tajnika bilo je stvarno zaposlenih 6 državnih službenika: zamjenik državnog tajnika, savjetnik s posebnim položajem za pitanja Hrvata u Bosni i Hercegovini, savjetnik s posebnim položajem za pitanja hrvatskog iseljeništva, savjetnik s posebnim položajem za pitanja hrvatske manjine u inozemstvu, glasnogovornik i administrativna tajnica državnog tajnika.

U 2020. godini aktivnosti Kabineta državnog tajnika su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih specifičnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada SDUHIRH-a za 2020. godinu

1. Osiguravanje kvalitetnog i pravovremenog obavljanja poslova u Kabinetu državnog tajnika
2. Stalna i učinkovita komunikacija sa svim korisnicima javnih usluga SDUHIRH-a
3. Koordinacija provedbe programa i projekata te međunarodnih i međuresornih aktivnosti SDUHIRH-a
4. Učinkovito informiranje javnosti i suradnja s medijima

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada SDUHIRH-a za 2020. godinu.

Aktivnost 1: Obavljanje svakodnevnih administrativnih i stručnih poslova

Redovito su obavljani svakodnevni poslovi koji se odnose na administrativne te specifične poslove za potrebe državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika

Aktivnost 2: Organizacija i priprema službenih putovanja

Organizirana su i pripremljena službena putovanja državnog tajnika, zamjenika državnog tajnika te savjetnika s posebnim položajem, u skladu s propisanim mjerama prema epidemiološkoj situaciji

Aktivnost 3: Organizacija i priprema protokolarnih obveza

Po potrebi izvršavane su stalne i povremene protokolarne obveze za državnog tajnika,

zamjenika te savjetnike s posebnim položajem u Kabinetu državnog tajnika

Aktivnost 4: Komunikacijske aktivnosti s Hrvatima i svim oblicima udruženja Hrvata izvan RH

Redovita i učinkovita komunikacija s udruženjima Hrvata izvan RH te s pojedincima pripadnicima Hrvatskog naroda izvan RH, sukladno njihovim potrebama i zahtjevima, pružani odgovori telefonskim i elektronskim putem

Aktivnost 5: Komunikacijske aktivnosti s nadležnim TDU, mrežom DKP RH te jedinicama lokalne i regionalne samouprave

Održavana redovita i kontinuirana komunikacija te razmjena informacija s nadležnim TDU-ima, DKP mrežom RH te jedinicama lokalne i regionalne samouprave.

Aktivnost 6: Komunikacijske aktivnosti s drugim nositeljima odnosa i suradnje s Hrvatima izvan RH te zainteresiranom javnosti

Održavana kontinuirana komunikacija te odgovori na upite i zahteve drugih nositelja odnosa i suradnje s Hrvatima izvan RH kao i zainteresirane javnosti.

Aktivnost 7: Organizacija pripreme i provedbe Programa SDUHIRH-a

Proveden nadzor i koordinacija programa u nadležnosti specifičnih ustrojstvenih jedinica, konačna analiza ostvarenja ciljeva zadanih Zakonom o odnosima RH s Hrvatima izvan RH i Strategijom o odnosima RH s Hrvatima izvan RH.

Aktivnost 8: Organizacija pripreme i provedbe Projekata SDUHIRH-a

Zbog pandemije koronavirusa COVID 19 tijekom 2020. godine odgođeno provođenje projekata SDUHIRH-a „Korijeni“ i „Domovina“. Održani video sastanci te stalna komunikacija sa suorganizatorima i partnerima projekata.

Aktivnost 9: Organizacija pripreme i provedbe i sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima SDUHIRH-a

Zbog pandemije koronavirusa u 2020. godini, po potrebi provođene i održavane međunarodne aktivnosti SDUHIRH-a putem maila, telefonski i putem online aplikacija.

Aktivnost 10: Organizacija pripreme i provedbe i sudjelovanja u međuresornim aktivnostima SDUHIRH-a

Zbog pandemije koronavirusa u 2020. godini međuresorne aktivnosti provođene po potrebi, učinkovito putem e-maila ili online aplikacija.

Aktivnost 11: Objava i uređivanje informacija na mrežnim i društvenim stranicama SDUHIRH-a

Pravovremeno objavljivane i ažurirane informacije na mrežnim i društvenim stranicama SDUHIRH-a.

Aktivnost 12: Priprema javnih priopćenja, izjava, najava i odgovora na upite medija

Pravovremeno pripremljena javna priopćenja, izjave, najave i odgovori na upite medija.

Aktivnost 13: Organizacija i priprema javnih nastupa državnog tajnika

Pripremljeni i održani nastupi državnog tajnika Središnjeg državnog ureda u medijima.

Aktivnost 14: Organizacija i priprema, prezentacija i promocija projekata SDUHIRH-a

Zbog pandemije koronavirusa u 2020. godini, sukladno mogućnostima, organizirana i održana prezentacija i promocija projekata SDUHIRH-a putem online aplikacija

1. KABINET DRŽAVNOG TAJNIKA (tablični prikaz aktivnosti)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Osiguravanje kvalitetnog i pravovremeno g obavljanja poslova u Kabinetu državnog tajnika	Obavljanje svakodnevnih administrativnih i stručnih poslova	P	kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	Kontinuirano obavljanje svakodnevnih administrativnih i stručnih poslova
	Organizacija i priprema službenih putovanja	P	Kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	20

	Organizacija i priprema protokolarnih obveza	P	Kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	Kontinuirana priprema protokolarnih obveza za službena putovanja, sastanke i javne nastupe državnog tajnika
Stalna i učinkovita komunikacija sa svim korisnicima javnih usluga SDUHIRH-a	Komunikacijske aktivnosti s Hrvatima i svim oblicima udruženja Hrvata izvan RH	P	kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	Svakodnevno pružanje informacija i odgovora telefonskim i elektronskim putem Hrvatima i udruženjima Hrvata izvan RH
	Komunikacijske aktivnosti s nadležnim TDU, mrežom DKP RH te jedinicama lokalne i regionalne samouprave	P	kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	Učestala komunikacija s nadležnim TDU, mrežama DKP RH te jedinicama lokalne i regionalne samouprave

	Komunikacijske aktivnosti s drugim nositeljima odnosa i suradnje s Hrvatima izvan RH te zainteresiranom javnosti	P	kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	Kontinuirana komunikacija i pružanje informacija telefonskim i elektronskim putem drugim nositeljima odnosa i suradnje s Hrvatima izvan RH te zainteresiranom javnosti
Koordinacija provedbe programa i projekata te međunarodnih aktivnosti SDUHIRH-a	Organizacija pripreme i provedbe Programa SDUHIRH-a	P	kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	Redovan nadzor i koordinacija provedbe programa iz nadležnosti ustrojstvenih jedinica, prema mogućnostima koje je dopuštala pandemija koronavirusa u 2020. godini
	Organizacija pripreme i provedbe Projekata SDUHIRH-a	P	kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	NE	Zbog pandemije koronavirusa u 2020. godini projekti SDUHIRH-a nisu provedeni u 2020. godini te je

							održavana kontinuirana komunikacija s partnerima provedbe projekata
Učinkovito informiranje javnosti i suradnja s medijima	Organizacija pripreme i provedbe i sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima SDUHIRH-a	P	kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika Tajnik MMO-a	DA	16
	Organizacija pripreme i provedbe i sudjelovanja u međuresornim aktivnostima SDUHIRH-a	P	kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	27
	Objava i uređivanje informacija na mrežnim i društvenim stranicama SDUHIRH-a	P	kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	134
	Priprema javnih priopćenja, izjava, najava i odgovora na upite medija	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	65

	Organizacija i priprema javnih nastupa državnog tajnika	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	20
	Organizacija i priprema, prezentacija i promocija projekata SDUHIRH-a	P	Kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet državnog tajnika	DA	Prezentacija i promocija projekata SDUHIRH-a održavana putem kontinuirane komunikacije s partnerima projekata, putem video sastanaka i objavama na društvenim mrežama (?)

2. Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske

Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na skrb za očuvanje identiteta svih generacija Hrvata izvan Republike Hrvatske; surađuje s institucijama Hrvata u svijetu (udruge, organizacije, institucije, kulturni centri, hrvatske katoličke misije i dr.) i daje im potporu u svrhu promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije čime potiče kulturnu, obrazovnu, znanstvenu, gospodarsku i sportsku suradnju; izrađuje prijedloge propisa i stručne podloge iz svog djelokruga; predlaže, provodi i koordinira aktivnosti s ostalim nositeljima suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske u skladu s politikom Vlade Republike Hrvatske u području gospodarstva; organizira, provodi i nadzire sve vrste natječaja iz područja kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, zdravstva i gospodarstva za Hrvate izvan Republike Hrvatske; provodi i prati posebne programe za Hrvate u Bosni i Hercegovini, za hrvatsku manjinu i za hrvatsko iseljeništvo/dijasporu iz područja gospodarstva; uskladjuje i koordinira gospodarske aktivnosti Hrvata izvan Republike Hrvatske u Republiku Hrvatsku i projekte gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; priprema potrebne informacije i izvješća/analizu iz svog područja za potrebe Središnjeg državnog ureda; obavlja poslove mentora – savjetnika u praćenju povratnika/useljenika u području gospodarstva; koordinira odgovore po prigovorima; prikuplja podatke i vodi evidencije o prijavama na javne natječaje/pozive iz djelokruga Sektora, evidencije o finansijskim izvješćima o realizaciji programa i projekata odobrenih na javnim natječajima/pozivima iz djelokruga Sektora te evidencije o nadzoru odobrenih programa i projekata iz djelokruga Sektora; sudjeluje u izradi planova i izvješća, kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Središnjeg državnog ureda, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Sektoru za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske ustrojavaju se:

- 2.1. Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske
- 2.2. Služba za gospodarsku suradnju

2.1. Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske

Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske organizira i provodi sve vrste natječaja iz područja kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, zdravstva i gospodarstva za Hrvate izvan Republike Hrvatske; provodi i prati posebne programe za Hrvate u Bosni i Hercegovini, za hrvatsku manjinu i za hrvatsko iseljeništvo/dijasporu, kao i posebne programe učenja hrvatskog jezika, stipendiranja učenika i studenata u Republici Hrvatskoj i u njihovim lokalnim sredinama, te organizira i koordinira smještaj u studentskim domovima za studente koji studiraju u Republici Hrvatskoj; priprema materijale za sjednice povjerenstava; priprema prijedloge odluka sukladno pravilnicima o provedbi natječaja i praćenju projekata i posebnih programa; priprema ugovore o financiranju; priprema i izrađuje odgovore na prigovore; provodi postupak kontrole i nadzora dodijeljenih sredstava po projektima i posebnim programima; izrađuje redovite polugodišnje i godišnje planove i izvješća, finansijska izvješća, kao i izradu posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Središnjeg državnog ureda i drugih tijela državne uprave; vodi baze podataka o natječajima; izrađuje prijedloge pravilnika, naputaka i drugih podzakonskih akata iz svoga djelokruga; surađuje s drugim tijelima državne uprave i organizira obavljanje upravnih i stručnih poslova koji se odnose na provedbu natječaja i praćenje realizacije projekata i posebnih programa, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U 2020. godini aktivnosti Službe za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada SDUHIRH-a za 2020. godinu:

1. Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica,
2. Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku,
3. Poboljšanje pravnog okvira, osnovnih standarda i mjerila za provedbu javnih natječaja/poziva,
4. Jačanje standarda i praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja financiranih programa i projekata.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada SDUHIRH-a za 2020. godinu

Aktivnost 1: Javni natječaj za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini za 2020. godinu

Javni natječaj je proveden te je donesena Odluka Vlade Republike Hrvatske o raspodjeli sredstava za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini za 2020. godinu (Narodne novine, broj 103/2020). Financijska potpora u iznosu od 21.500.000,00 kn dodijeljena je za ukupno 102 programa/projekata, od čega 36 za programe/projekte iz područja kulture, 27 iz područja obrazovanja i znanosti, 9 iz područja zdravstva i 30 iz ostalih područja.

Aktivnost 2: Javni natječaj za prijavu programa i projekata udrug, ustanova i organizacija hrvatske nacionalne manjine u svrhu ostvarenja finansijske potpore za 2020. godinu

Javni natječaj je proveden te je donesena Odluka o dodjeli finansijskih sredstava udrugama, ustanovama i organizacijama hrvatske nacionalne manjine za 2020. godinu, KLASA: 011-02/20-04/14, URBROJ: 537-02-01/1-20-01 od 13. srpnja 2020. godine. Financijska potpora u iznosu od 4.911.000,00 kn (od planiranih 5.000.000,00 kn) dodijeljena je za provedbu ukupno 119 program i projekt.

Aktivnost 3: Javni natječaj za prijavu programa/projekata organizacija hrvatskog iseljeništva u prekomorskim i europskim državama radi ostvarenja finansijske potpore za 2020. godinu

Javni natječaj je proveden te je donesena Odluka o dodjeli finansijskih sredstava programima/projektima organizacija hrvatskog iseljeništva u prekomorskim i europskim državama za 2020. godinu, KLASA: 011-02/20-04/36, URBROJ: 537-02-01/1-20-01 od 18. prosinca 2020. godine. Financijska potpora u iznosu od 3.196.500,00 kn dodijeljena je za provedbu ukupno 71 program/projekt.

Aktivnost 4: Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja finansijske potpore za 2020. godinu

Provedena su dva javna poziva od kojih je za I. Javni poziv donesena Odluka o dodjeli finansijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske za 2020. godinu, KLASA: 011-02/20-04/11, URBROJ: 537-02-01/2-20-01 od 8. lipnja 2020. godine, temeljem koje je dodijeljena finansijska potpora u iznosu od 2.500.000,00 kn za provedbu ukupno 128 projekta i finansijska pomoć za ukupno 25 ugroženih pojedinaca. Za II. Javni poziv donesena je Odluka o dodjeli finansijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske za 2020. godinu, KLASA: 011-02/20-

04/37, URBROJ: 537-02-01/1-20-01 od 11. siječnja 2021. godine, temeljem koje je dodijeljena finansijska potpora u iznosu od 950.000,00 kn za provedbu ukupno 68 projekata i finansijska pomoć za ukupno 13 ugroženih pojedinaca.

Aktivnost 5: Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske - za akademsku godinu 2020./2021.

Javni natječaj je djelomično proveden budući da je raspisan u prosincu 2020. godine.

Napomena: Budući da se javni natječaj za stipendije raspisuje krajem kalendarske godine potrebno je istaknuti rezultate Javnog natječaja za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske - za akademsku godinu 2019./2020. koji je raspisan u prosincu 2019. godine, a proveden u 2020. godini kada je donesena konačna Odluka o dodjelu stipendija za akademsku godinu 2019./2020., KLASA: UP/I-011-02/20-04/01, URBROJ: 537-02-01-20-01 od 18. lipnja 2020. godine. Dodijeljeno je ukupno 500 stipendija, od čega 100 stipendija pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske koji studiraju u Republici Hrvatskoj i 400 stipendija pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske koji studiraju u Bosni i Hercegovini.

Aktivnost 6: Javni poziv za dodjelu stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj

Provadena su dva javna poziva od kojih je za prvi Javni poziv donesena Odluka o dodjeli stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj za zimski semestar akademske godine 2020./2021. (KLASA: UP/I-011-02/20-04/02, URBROJ: 537-02-01/3-20-01 od 2. rujna 2020. godine, dalje: Odluka). Odobreno je 120 stipendija (zimski semestar) za 120 kandidata. S obzirom na odustanak određenog broja dobitnika stipendije, temeljem članka 15. Pravilnika o dodjeli stipendije za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj i za internetsko učenje hrvatskoga jezika („Narodne novine“, broj 54/19) donesena je jedna Odluka o naknadnoj dodjeli stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj za zimski semestar akademske godine 2020./2021. (KLASA: 011-02/20-04/18, URBROJ: 537-02-01/3-20-01 od 30.9.2020.). Nakon donošenja Odluke i Odluke o naknadnoj dodjeli stipendija dodijeljeno je ukupno 106 stipendija za 106 kandidata.

Javni poziv za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj za ljetni semestar akademske godine 2020./2021. godine objavljen je 7. prosinca 2020. godine i još je u tijeku.

Aktivnost 7: Osiguranje smještaja u studentskim domovima u Republici Hrvatskoj i subvencionirane prehrane za dobitnike stipendije učenja hrvatskoga jezika temeljem Javnog poziva za dodjelu stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj

U suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i studentskim centrima, smještaj u domovima studentskih centara u zimskom je semestru iskoristilo 36 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Zagrebu, 6 polaznika u Splitu i 3 polaznik u Rijeci u ljetnom semestru ak. god. 2020./2021., te je osigurana subvencionirana prehrana (dva obroka dnevno) za sve polaznike Tečaja u Zagrebu, Splitu i Rijeci.

Neplanirana aktivnost 8: Javni poziv za dodjelu stipendija za internetsko učenje hrvatskoga jezika u akademskoj godini 2020./2021.

Javni poziv je proveden te je donesena Odluka o dodjeli stipendija za internetsko učenje hrvatskoga jezika u akademskoj godini 2020./2021. (KLASA: UP/I-011-02/20-04/03, URBROJ: 537-02-01/3-20-01 od 30. rujna 2020. godine) temeljem koje je dodijeljeno 10 stipendija (4 za jesenski i 6 za proljetni semestar) za 10 kandidata.

Aktivnost 9: Pravila o financiranju posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske

Donesene su Dopune Pravila, KLASA: 011-01/19-01/01, URBROJ: 537-02/1-20-02 od 29. rujna 2020. godine.

Aktivnost 10: Pravila o uvjetima i postupku za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini

Donesena su nova Pravila, KLASA: 011-02/20-03/01, URBROJ: 537-02-01-20-01 od 27. svibnja 2020. godine.

Aktivnost 11: Pravilnik o stipendiranju studenata – pripadnika hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske

Donesen Pravilnik o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata – pripadnika hrvatskog

naroda izvan Republike Hrvatske

,,Narodne novine“, broj 126/17 i 124/19, od 18. 12.2019.

Aktivnost 12: Provedba terenskog nadzora nad programima i projektima financiranim temeljem javnih natječaja/poziva u 2020. godini

SDUHIHRH zbog pojave i širenja bolesti i epidemije koronavirusa COVID-19 nije provodio terenski nadzor nad programima i projektima financiranim temeljem javnih natječaja/poziva u 2019. godini (programi/projekti financirani u 2020. godini u tijeku su u 2021.).

Neplanirana aktivnost 13: Poticaj zdravstva za suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 u Bosni i Hercegovini

Za poticaj zdravstva za suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 u Bosni i Hercegovini Odlukom Vlade Republike Hrvatske dodijeljena su sredstva od 3.000.000,00 kuna zdravstvenim ustanovama u Bosni i Hercegovini (12 zdravstvenih ustanova)

SLUŽBA ZA PROVEDBU I NADZOR NATJEČAJA I PROJEKATA HRVATA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt	Provđeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica	Javni natječaj za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini za 2020. godinu	P	lipanj - rujan 2020.	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1. Godišnji plan javnih natječaja/javnih poziva za financiranje programa i projekata u 2020. godini iz državnog proračuna Republike Hrvatske	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	102 odobrena projekta
	Javni natječaj za prijavu programa i projekata udrug, ustanova i organizacija hrvatske nacionalne manjine u svrhu ostvarenja	P	ožujak - srpanj 2020.	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	119 odobrenih projekata	

	financijske potpore za 2020. godinu					
	Javni natječaj za prijavu programa/projekata organizacija hrvatskog iseljeništva u prekomorskim i europskim državama radi ostvarenja financijske potpore za 2020. godinu	P	rujan - prosinac 2020.	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	71 odobren projekt
	Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore za 2020. godinu	P	I. JP: veljača - lipanj 2020. II. JP: listopad 2020. - siječanj 2021.	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	234 odobrena projekta i pomoći
	Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske - za akademsku godinu 2020./2021.	P	prosinac 2020. - svibanj 2021.	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DJELOMIČNO	500 odobrene stipendije

	Poticaj zdravstva za suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 u Bosni i Hercegovini	P	travanj – svibanj 2020.		Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	financijska potpora 12 zdravstvenim ustanovama
Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku	Javni poziv za dodjelu stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj	P	Zimski: svibanj - rujan 2020. Ljetni: prosinac 2020. – ožujak 2021.	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2020.- 2022. Posebni cilj 1.3. Godišnji plan javnih natječaja/javnih poziva za financiranje programa i projekata u 2020. godini iz državnog proračuna Republike Hrvatske	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DJELOMIČNO	120 odobrenih stipendija za 120 kandidata
	Osiguranje smještaja u studentskim domovima u	P	periodično tijekom 2020.	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan	Služba za provedbu i nadzor natječaja i	DJELOMIČNO	U zimskom semestru ak. god. 2020./2021., osiguran smještaj za 45 polaznika

	Republici Hrvatskoj i subvencionirane prehrane za dobitnike stipendije učenja hrvatskoga jezika temeljem Javnog poziva za dodjelu stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj			Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.3.	projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske		
	Javni poziv za dodjelu stipendija za internetsko učenje hrvatskoga jezika u akademskoj godini 2020./2021.	P	kolovoz - rujan 2020.		Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	10 odobrenih stipendija za 10 kandidata
Poboljšanje pravnog okvira, osnovnih standarda i mjerila za provedbu javnih natječaja/poziva	Donošenje Pravila o uvjetima i postupku za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini	Z	svibanj 2020.		Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	1/1

	Donošenje Dopune Pravila o financiranju posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske	Z	rujan 2020.		Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	1/1
	Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata – pripadnika hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske	Z	prosinac 2019.		Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	1/1
Jačanje standarda i praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja financiranih programa i projekata	Provđenje terenskog nadzora nad programima i projektima financiranim temeljem javnih natječaja/poziva u 2019. godini	I	Kontinuirano tijekom 2020.		Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	NE	-

2.2. Služba za gospodarsku suradnju

Služba za gospodarsku suradnju u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: potiče i koordinira povezivanje hrvatskih gospodarstvenika i njihovih udruga izvan Republike Hrvatske s gospodarstvenicima, udrugama, institucijama i tijelima državne uprave unutar Republike Hrvatske; potiče ulaganja u proizvodnju i turizam u Republici Hrvatskoj; potiče suradnju s gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu radi stjecanja novih tržišta i promicanja izvoza hrvatskih proizvoda i usluga; informira hrvatske povratnike i useljenike o mogućnostima ulaganja u Republiku Hrvatsku; prati propise vezane za provođenje gospodarske politike u Republici Hrvatskoj; prati i koordinira rad s diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u području gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; predlaže strateške dokumente o gospodarskoj suradnji s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te gospodarske potpore povratku i održivom opstanku Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine u Republici Srbiji, Crnoj Gori i Republici Kosovu; pokreće rješavanje pitanja financiranja programa mikrokreditiranja obiteljskih gospodarstava i obrta, te osnivanje jamstvenih fondova za osiguranje kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva povratnika i useljenika, kao i Hrvata iz Bosne i Hercegovine i hrvatskih manjinskih zajednica izvan Republike Hrvatske; potiče prekograničnu i regionalnu gospodarsku suradnju s Hrvatima u Bosni i Hercegovini, susjednim i ostalim zemljama kroz projekte Republike Hrvatske; sustavno praćenje javnih natječaja u okviru programa Europske unije, informiranje Hrvata izvan Republike Hrvatske o istim te pružanje pomoći pri kandidiranju na natječajima za fondove Europske unije; u suradnji s gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla potiče razvojne projekte na područjima posebne državne skrbi, manje razvijenim područjima i drugim područjima od gospodarskog interesa, te u suradnji s gospodarstvenicima iz Republike Hrvatske na tim područjima potiče zapošljavanje povratnika i useljenika; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice i obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika vezane za gospodarske aktivnosti; prikuplja podatke i vodi gospodarske evidencije; sudjeluje u izradi planova i izvješća kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Središnjeg državnog ureda i drugih tijela državne uprave, te obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

U 2020. godini aktivnosti Službe za gospodarsku suradnju su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za 2020. godinu.

1. Poticanje gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske
2. Poticanje razvojnih projekata
3. Vođenje propisanih evidencija o hrvatskim gospodarstvenicima u svijetu

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za 2020. godinu:

Aktivnost 1: Zajedno s tijelima državne uprave, diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske te drugim institucijama poticati rad u području gospodarske suradnje

Tijekom 2020. kontinuirano je poticanje rad u području gospodarske suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske s pojedinim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave, stručno poslovnim organizacijama, javnim ustanovama, pravnim osobama sa statusom javnih ustanova, diplomatskim misijama/konzularnim uredima Republike Hrvatske i dr. (pr. Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo,

inovacije i investicije, Hrvatska narodna banka, Hrvatska gospodarska komora-Komora Zagreb, stručno-poslovne organizacije, javne ustanove, pravne osobe sa statusom javnih ustanova, diplomatske misije/konzularni uredi Republike Hrvatske, hrvatski poduzetnici i gospodarske udruge izvan Republike Hrvatske, poduzetnici i udruge u Republici Hrvatskoj).

Aktivnost 2: Sudjelovanje na sastancima, forumima, okruglim stolovima i dr.

Uslijed pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom koja je obilježila cijelu 2020. godinu te s time povezanih restriktivnih mjera radi njenog suzbijanja (pr. socijalno distanciranje i ograničenja u pogledu mobilnosti unutar i izvan Republike Hrvatske), Ured je podržao te su njegovi službenici prisustvovali manifestacijama u zemlji i inozemstvu koji su se odnosili na gospodarsku suradnju s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (pr. Gospodarski forum i prijem njemačko-hrvatskog gospodarstva u Frankfurtu na Majni i Mainzu u SR Njemačkoj početkom veljače 2020. u suradnji s Hrvatskim gospodarskim savezom u Njemačkoj i Hrvatskim svjetskim kongresom u Njemačkoj, predstavljanje pilot inačice Registra članovima hrvatske nacionalne manjine u Sloveniji krajem veljače 2020. te *online* konferencija *Meeting G2.6* u studenome 2020. u suradnji s Udrugom za poslovno povezivanje domovinske i iseljene Hrvatske – *Meeting G2*).

Aktivnost 3: Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u Republiku Hrvatsku

Kontinuirano se provode aktivnosti informiranja hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u Republiku Hrvatsku odgovaranjem na pojedinačne upite i putem Registra hrvatskih subjekata izvan Republike Hrvatske kao komunikacijske mreže.

Aktivnost 4: Odgovaranje na upite u svezi gospodarske suradnje

Odgovoreno je na nekoliko desetaka upita Hrvata izvan Republike Hrvatske o mogućnostima gospodarske suradnje između Republike Hrvatske i Hrvata izvan Republike Hrvatske koji su se odnosili na promociju i mogućnosti ulaganja u Republiku Hrvatsku, pružanje informacija o radu u inozemstvu, zasnivanja radnog odnosa povratnika pripadnika hrvatskog iseljeništva u Republiku Hrvatsku, poslovnog povezivanja poduzetnika u Republici Hrvatskoj s hrvatskim poduzetnicima izvan Republike Hrvatske u cilju izlaska na svjetsko tržište, dodjele poticaja za poslovanje povratnika iz hrvatskog iseljeništva itd.

Aktivnost 5: Suradnja s državnim tijelima u vezi poticanja razvojnih projekata

Nastavljena je suradnja s tijelima državne uprave (Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Ministarstvo kulture, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo zdravstva) na poslovima pripreme i provedbe projekata u okviru gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, a posebno s Hrvatima u Bosni i Hercegovini, kroz djelomično financirane razvojne projekte u okviru Javnog natječaja za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini u 2020. godini. Nastavljena je suradnja s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova pri izradi provedbenog programa i izvješća o službenoj razvojnoj i humanitarnoj pomoći, s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u vezi pripreme dokumentacije za apliciranje Registra hrvatskih subjekata izvan Republike Hrvatske kao digitalne baze podataka i komunikacijske mreže za dodjelu bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda u cilju sufinanciranja uspostave produkcijske inačice Registra, sa Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva u vezi projekta u okviru e-Gradana.

Aktivnost 6: Prikupljanje informacija i izrada digitalizirane baze podataka o poslovnim subjektima i gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu

Tijekom 2020. godine, u otežanim uvjetima rada (pandemija bolesti COVID-19 uzrokovana koronavirusom koja je rezultirala posebnom organizacijom rada djelatnika Ureda, snažan potres u Zagrebu 22. ožujka 2020. koji je uzrokovao ozbiljna oštećenja na staroj zgradi sjedišta Ureda te s tim u vezi nužnog preseljenja sjedišta Ureda na novu lokaciju), nastavilo se s opsežnim pripremnim radnjama za apliciranje Registra hrvatskih subjekata izvan Republike Hrvatske kao digitalne baze podataka i komunikacijske mreže za dodjelu bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda u cilju sufinanciranja uspostave produkcijske inačice Registra.

Aktivnost 7: Prikupljanje podataka i izrada gospodarskih promemorija za BiH, zemlje iseljeništva i države u kojima su Hrvati nacionalna manjina

Tijekom 2020. godine nastavili su se kontinuirano prikupljati i ažurirati podaci o organizacijama Hrvata izvan RH na detaljno strukturiran način za internu uporabu.

Aktivnost 8: Praćenje zakonskih propisa vezanih uz provođenje gospodarske politike u Republici Hrvatskoj

Kontinuirano se prate i pohranjuju u elektroničkom obliku primjenjivi propisi (zakoni, uredbe, pravilnici i sl.) vezani uz članke 52. - 55. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

SLUŽBA ZA GOSPODARSKU SURADNJU (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt	Provđeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Poticanje gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske	Zajedno s tijelima državne uprave, diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske te drugim institucijama poticati rad u području gospodarske suradnje	P	do kraja 2020.	Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.2	Služba za gospodarsku suradnju	DA	Ostvarena suradnja s 5 tijela državne uprave odnosno drugim institucijama.
	Sudjelovanje na sastancima, forumima, okruglim stolovima i dr.	P	do kraja 2020.	Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske	Služba za gospodarsku suradnju	Djelomično	Sudjelovanje na 3 manifestacije.

Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u Republiku Hrvatsku	P	do kraja 2020.	Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.2	Služba za gospodarsku suradnju	DA	Informirano je više od 10 hrvatskih iseljenika.
Odgovaranje na upite u svezi gospodarske suradnje	P	do kraja 2020.	Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2022.	Služba za gospodarsku suradnju	DA	Odgovoreno je na više od 10 upita.

				Posebni cilj 1.2			
Poticanje razvojnih projekata	Suradnja s državnim tijelima u vezi poticanja razvojnih projekata	P	do kraja 2020.	Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.2	Služba za gospodarsku suradnju	DA	Ostvarena je suradnja sa 6 tijela državne uprave na 2 razvojna projekta.
Vođenje propisanih evidencija o hrvatskim gospodarstvenicima u svijetu	Prikupljanje informacija i izrada digitalizirane baze podataka o poslovnim subjektima i gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu	P	do kraja 2020.	Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske Strateški plan Središnjeg državnog ureda za	Služba za gospodarsku suradnju	DA	Obavljanje pripremnih radnji za apliciranje Registra hrvatskih subjekata izvan Republike Hrvatske kao digitalne baze podataka i komunikacijske mreže za dodjelu bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda u cilju

			Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2020.- 2022. Posebni cilj 1.2			sufinanciranja uspostave produkcijske inačice Registra.
Prikupljanje podataka i izrada gospodarskih promemorija za BiH, zemlje iseljeništva i države u kojima su Hrvati nacionalna manjina	P	do kraja 2020.	Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2020.- 2022. Posebni cilj 1.2	Služba za gospodarsku suradnju	Djelomično	Izrađena je evidencija o organizacijama Hrvata izvan RH na detaljno strukturiran način za internu uporabu.
Praćenje zakonskih propisa vezanih uz provođenje gospodarske politike u Republici Hrvatskoj	P	do kraja 2020.	Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske Strateški plan Središnjeg	Služba za gospodarsku suradnju	DA	Kontinuirano se prate i pohranjuju u elektroničkom obliku primjenjivи propisi (zakoni, uredbe, pravilnici i sl.) vezani uz članke 52. - 55. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s

državnog ureda za
Hrvate izvan
Republike
Hrvatske za
razdoblje 2020.-
2022.
Posebni cilj 1.2

Hrvatima izvan
Republike Hrvatske.

3. Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske

Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske skrbi o očuvanju nacionalnog identiteta svih generacija Hrvata u inozemstvu; brine o položaju Hrvata u Bosni i Hercegovini, o hrvatskoj autohtonoj manjini u europskim državama i o hrvatskom iseljeništvu; prati provedbu i poštivanje prihvaćenih standarda zaštite Hrvata u državama u kojima žive; podupire etničku, vjersku, kulturnu i jezičnu samosvijest, te pravo na osobitost vlastitoga kulturnog života i nacionalnih tradicija; prati promjene u migracijskoj politici i zakonodavstvu država nastanjenja; predlaže i sudjeluje u izradi i primjeni bilateralnih ugovora o zaštiti njihovih prava; održava stalnu suradnju s predstavnicima Hrvata u inozemstvu; surađuje i koordinira s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama u zaštiti pravnog položaja Hrvata izvan Republike Hrvatske; prati i organizira programe iz područja kulture, obrazovanja, znanosti i sporta namijenjene pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske; koordinira u pripremi stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata izvan Republike Hrvatske; surađuje s odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i međunarodnim organizacijama, te koordinira potrebne aktivnosti oko stanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; sudjeluje u pripremi prijedloga propisa iz svog djelokruga; surađuje s posebnim savjetnicima za praćenje problematike i aktivnosti prema Hrvatima izvan Republike Hrvatske, izrađuje analize i izvješća iz djelokruga Sektora te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Sektoru su ustrojene tri službe: Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini, Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine i Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva.

3.1. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini

Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini, skrbi o očuvanju identiteta Hrvata u Republici Bosni i Hercegovini, te brine o ravnopravnosti i očuvanju ustavnog položaja Hrvata u Bosni i Hercegovini; inicira izradu međunarodnih bilateralnih sporazuma i sklapanje novih u svrhu opstanka i zaštite hrvatskog naroda u Bosni i Hercegovini; surađuje i koordinira s nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave i institucijama u praćenju i rješavanju pravnog i političkog položaja Hrvata u Bosni i Hercegovini; sudjeluje u pripremi stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini; uključuje se i s ostalim tijelima i institucijama, koordinira u rješavanju većih problema Hrvata u Bosni i Hercegovini; surađuje s odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i međunarodnim organizacijama, te koordinira potrebne aktivnosti oko položaja i stanja Hrvata u Bosni i Hercegovini; brine o očuvanju hrvatskoga jezika, kulture i identiteta kroz poticanje osnivanja lektorata i katedri hrvatskog jezika i književnosti na visokim učilištima u Bosni i Hercegovini; u suradnji s nadležnim ministarstvima i institucijama prati i organizira programe namijenjene Hrvatima u Bosni i Hercegovini; razvija kulturnu, obrazovnu, znanstvenu i sportsku suradnju kroz povezivanje udruga, kulturnih institucija i pojedinaca iz Republike Hrvatske s udrušama, institucijama i pojedincima iz Bosne i Hercegovine; potiče razmjenu hrvatskoga kulturnog stvaralaštva i baštine nastale u lokalnim zajednicama s Republikom Hrvatskom; potiče uspostavu hrvatskih kulturnih instituta/centara u Bosni i Hercegovini; sudjeluje u pripremi prijedloga propisa iz svog djelokruga; surađuje sa savjetnikom s posebnim položajem za pitanja Hrvata u Bosni i Hercegovini; prikuplja podatke i vodi posebne evidencije o stanju Hrvata u Bosni i Hercegovini; sudjeluje u izradi planova i izvješća kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Središnjeg državnog ureda i drugih tijela državne uprave, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U 2020. godini aktivnosti Službe za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada SDUHIRH-a za 2020. godinu.

1. Zaštita prava i interesa Hrvata u Bosni i Hercegovini
2. Razvijanje suradnje s Hrvatima u Bosni i Hercegovini i njihovo povezivanje s RH
3. Unaprjeđivanje znanstvene suradnje s Hrvatima u Bosni i Hercegovini

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada SDUHIRH-a za 2020. godinu

Aktivnost 1: Praćenje provedbe reforme Ustava FBiH i izmjena Izbornog zakona BiH
Svakodnevno praćenje aktualnih događanja u BiH vezanih za najavljenu reformu Ustava FBiH i izmjenu Izbornog zakona BiH.

Aktivnost 2: Potpora udrugama i organizacijama koje provode aktivnosti u svrhu ostvarivanja navedenog cilja

Održani sastanci s predstvincima udruga i organizacija, pripremljene su brojne informacije o položaju Hrvata u Bosni i Hercegovini.

Aktivnost 3: Suradnja s drugim državnim tijelima i drugim nositeljima suradnje i odnosa HIRH

Ostvarena suradnja sa svim državnim tijelima koji se bave pitanjima ostanka i povratka Hrvata u BiH.

Aktivnost 4: Izrada promemorija i mišljenja o aktualnim pitanjima i stanju Hrvata u BiH za potrebe bilateralnih susreta

Svakodnevno praćenje svih dostupnih izvora informiranja o aktualnim pitanjima i stanju Hrvata u BiH te izrada promemorija i ažuriranje potrebnih informacija.

Aktivnost 5: Posjeti mjestima i općinama u kojima žive Hrvati

Ostvareni posjeti mjestima i općinama u kojima žive Hrvati te mjestima i općinama povratka Hrvata u BiH.

Aktivnost 6: Poticanje kulturne suradnje s Hrvatima u BiH na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama

Potpore i prisustvovanje održavanju kulturnih manifestacija Hrvata u BiH.

Aktivnost 7: Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih Hrvatima u BiH, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama

Vrednovanje te potpora zajedničkim obrazovnim, znanstvenim i sportskim projektima.

Aktivnost 8: Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.

Održani brojni virtualni sastanci (uslijed pandemije virusa SARS-CoV-2) na temu položaja Hrvata u BiH.

Aktivnost 9: Poticanje i promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu Hrvata kao konstitutivnog naroda u BiH

Potpore i praćenje broja objavljenih znanstvenih i stručnih radova, prikupljanje dokumenta i publikacija te izdanja važnih za dokumentarističko istraživanje života Hrvata u BiH te

prikupljanje podataka o Hrvatima u BiH u suradnji s nadležnim institucijama.

SLUŽBA ZA PRAVNI POLOŽAJ, KULTURU I OBRAZOVANJE HRVATA U BIH (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Zaštita prava i interesa Hrvata u Bosni i Hercegovini	Praćenje provedbe reforme Ustava FBiH i izmjena Izbornog zakona BiH	A	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Kontinuirana suradnja s predstavnicima Hrvata u zakonodavnim, izvršnim tijelima BiH i FBiH
	Potpore udrugama i organizacijama koje provode aktivnosti u svrhu ostvarenja navedenog cilja	A	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Održani sastasnci s udrugama i institucijama Hrvata u BiH – 60

	Suradnja s drugim državnim tijelima u cilju zaštite prava i interesa Hrvata u BiH	P	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Ostvarena suradnja s nadležnim hrvatskim i BiH tijelima
	Izrada promemorija i mišljenja o aktualnim pitanjima i stanju Hrvata u BiH za potrebe bilateralnih susreta	A	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Izrađeno oko 70 promemorija i mišljenja
	Posjeti mjestima i općinama u kojima žive Hrvati te mjestima i općinama njihovog povratka	P	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Ostvareno oko 60 posjeta

	Informiranje o stanju povratka Hrvata u BiH	A	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Svakodnevno praćenja hrvatskog i BiH tiska te informiranje nadležnih tijela RH po iskazanim potrebama
Razvijanje suradnje s Hrvatima u BiH	Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim i okruglim stolovima, forumima i sl.	P	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.2.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Sudjelovanje na oko 60 sastanaka, okruglih stolova, foruma i sl.
	Telefonski i e-mail kontakti s pripadnicima hrvatskog naroda u BiH	P	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.2.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Kontinuirano
Povezivanje Hrvata u Bosni i Hercegovini s Republikom	Poticanje kulturne suradnje s Hrvatima u BiH na svim razinama u koordinaciji s	A	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.2	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Podržano oko 75 inicijativa glede kulturne suradnje

om Hrvatsko m	nadležnim hrvatskim institucijama						
	Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih Hrvatima u BiH, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	P	kontinuiran o	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.2	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	Podržano oko 40 aktivnosti
Unaprjeđ ivanje znanstve nih istraživa nja o Hrvatima u BiH	Poticanje i promicanje znanstveno- istraživačkih radova na temu Hrvata kao konstitutivnog naroda u Bosni i Hercegovini	A	kontinuiran o	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.2	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	

Osnaživa nje znanstvenog potencijala Hrvata u BiH	Poticanje dolaska i povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika u BiH	A	kontinuirano	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2019.-2021. Posebni cilj 1.3.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u BiH	DA	
---	---	---	--------------	---	--	----	--

3.2. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine

Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine skrbi o očuvanju nacionalnog identiteta njezinih pripadnika; brine o uvažavanju statusa hrvatske manjine u europskim državama i ostvarivanju njezinih manjinskih prava; brine o kulturnom, jezičnom, obrazovnom, gospodarskom i pravnom položaju hrvatske manjine; prati provedbu i poštivanje prihvaćenih standarda zaštite hrvatske manjine u državama u kojima živi; podupire etničku, vjersku, kulturnu i jezičnu samosvijest, te pravo na osobitost vlastitoga kulturnog života i nacionalnih tradicija; incira izradu i sklapanje međunarodnih bilateralnih sporazuma; posebnu pozornost posvećuje provedbi postojećih međunarodnih sporazuma; nadzire provedbu međunarodnih ugovora o zaštiti manjina kroz postojeće međuvladine mješovite odbore; prati bilateralne odnose, promjene u migracijskoj politici i zakonodavstvu država nastanjenja; održava stalni kontakt i suradnju s predstavnicima hrvatske manjinske zajednice i njezinim udrugama u europskim državama; prati stanja hrvatske manjine u europskim državama i u suradnji s diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Hrvatske predlaže potrebne mjere; surađuje i koordinira s nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave i institucijama u praćenju i rješavanju pravnog i političkog položaja i statusa hrvatske manjine; sudjeluje u pripremi stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj hrvatske manjine; posebno prati stanja ugrožene hrvatske manjine i hrvatske manjine kojoj nije priznat manjinski status; potiče uključenost hrvatske manjine u kulturni, gospodarski i politički život zemalja u kojima živi; surađuje s odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i međunarodnim organizacijama, te koordinira potrebne aktivnosti oko položaja i stanja hrvatske manjine; brine o očuvanju hrvatskoga jezika, kulture i identiteta kroz potporu hrvatskoj nastavi u inozemstvu, kroz poticanje osnivanja lektorata i katedri hrvatskog jezika i književnosti na stranim visokim učilištima; pomaže i koordinira dostupnost udžbenika i korištenja e-obrazovanja za učenje hrvatskoga jezika u hrvatskoj manjinskoj zajednici; potiče visokoškolske ustanove u Republici Hrvatskoj na donošenje upisnih kvota za pripadnike hrvatske manjine; potiče i koordinira provedbu ljetnih/zimskih škola hrvatskoga jezika i drugih obrazovnih programa, stručne prakse i sezonskog rada učenika i studenata; potiče programe financiranja znanstvenih projekata u svrhu privlačenja znanstvenika hrvatskog podrijetla i uspostavu programa virtualnog mentorstva putem resornih ministarstava; u suradnji s nadležnim ministarstvima i institucijama prati i organizira programe namijenjene hrvatskoj manjini u europskim državama; razvija kulturnu, obrazovnu, znanstvenu i sportsku suradnju kroz povezivanje udruga, kulturnih institucija i pojedinaca iz Republike Hrvatske s udrugama, institucijama i pojedincima hrvatske manjine u europskim državama; potiče razmjenu hrvatskoga kulturnog stvaralaštva i baštine nastale u lokalnim zajednicama s Republikom Hrvatskom; potiče uspostavu hrvatskih kulturnih instituta/centara u zemljama s hrvatskom manjinom, te sustavna istraživanja i proučavanja problematike hrvatske manjine; sudjeluje u pripremi prijedloga propisa iz svog djelokruga; prikuplja podatke i vodi posebne evidencije o stanju hrvatske manjine, sudjeluje u izradi planova i izvješća kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Središnjeg državnog ureda i drugih tijela državne uprave, surađuje sa savjetnikom s posebnim položajem za pitanja hrvatske manjine u inozemstvu te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U 2020. godini aktivnosti Službe za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske nacionalne manjine su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada SDUHIRH-a za 2020. godinu

1. Zaštita prava i interesa hrvatske manjine u europskim državama i jačanje njezinih zajednica

2. Primjena i provedba bilateralnih sporazuma o zaštiti nacionalnih manjina između RH i država s kojima su sklopljeni
3. Omogućavanje ostvarivanja manjinskih prava Hrvatima u Republici Sloveniji
4. Razvijanje suradnje s hrvatskom manjinom u europskim državama i njezino povezivanje s RH
5. Unaprjeđenje znanstvenih istraživanja o Hrvatima pripadnicima hrvatske manjine

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada SDUHIRH-a za 2020. godinu

Aktivnost 1. Praćenje provedbi međunarodnih ugovora iz manjinskog područja te poštivanja prihvaćenih standarda zaštite hrvatske manjine u državama u kojima živi
Praćeno putem raznih izvješća - Vijeća Europe te drugih nadležnih institucija i organizacija

Aktivnost 2. Pokretanje postupka sklapanja Sporazuma o zaštiti nacionalnih manjina između Republike Hrvatske i Češke Republike

U tijeku je procedura sklapanja Sporazuma o zaštiti nacionalnih manjina između Republike Hrvatske i Češke Republike.

Aktivnost 3. Suradnja s drugim državnim tijelima i drugim nositeljima suradnje i odnosa s hrvatskom nacionalnom manjinom

Suradnja s ostalim nadležnim državnim tijelima u svrhu zaštite prava i interesa hrvatske manjine i njezino jačanje.

Aktivnost 4. Izrada promemorija i mišljenja o aktualnim pitanjima i stanju hrvatske nacionalne manjine u državama nastanjena za potrebe bilateralnih susreta

Izrađene potrebne promemorije i mišljenja za potrebe bilateralnih susreta s ciljem jačanja statusa hrvatske nacionalne manjine.

Aktivnost 5. Posjeti mjestima i općinama u državama gdje obitava hrvatska manjina

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 ostvario se manji broj posjeta mjestima i općinama u državama u kojima živi hrvatska manjina, ukupno oko 7 posjeta.

Aktivnost 6. Organiziranje i održavanje sjednica Međuvladinog mješovitog odbora između RH i Crne Gore, RH i Mađarske, RH i Republike Sjeverne Makedonije i RH i Republike Srbije

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u 2020. nije održan niti jedna sjednica Međuvladinog mješovitog odbora.

Aktivnost 7: Aktivnosti na praćenju Ugovora o zaštiti manjina s Talijanskom Republikom

30. studenog 2020. godine, održan je 4. sastanak Koordinacijskog odbora ministara Republike Hrvatske i Talijanske Republike (KOM). U radu Koordinacijskog odbora ministara sudjeluje niz resora u hrvatskoj i talijanskoj vlasti te tako i SDUHIRH. Potpisana je Zajednička izjavu kojom su dogovoreni konkretni koraci usmjereni ka jačanju bilateralne suradnje u područjima od zajedničkog interesa, a dvije strane istaknule su važnu ulogu autohtone hrvatske i talijanske manjine koje žive u Italiji i u Hrvatskoj. Istimemo kako vezano uz Ugovor između Republike Hrvatske i Talijanske Republike (1996.) o pravima manjina potrebno je pristupiti redefiniranju i poboljšanju ovoga pravnoga dokumenta, posebice uzimajući u obzir važnost naglašavanja

povijesne nazočnosti i opstojnosti Hrvata i u sjeveroistočnom dijelu Italije, u pokrajini Furlaniji – Julijskoj krajini.

Aktivnost 8: Službena tijela Republike Slovenije poticati da se u što skorije vrijeme prizna status autohtonoj hrvatskoj manjini u Republici Sloveniji uz preporuke Povjerenstva za pitanje statusa Hrvata u Republici Sloveniji

Zbog pandemije virusa SARS-CoV-2 u 2020. nije se održala niti jedna sjednica Povjerenstva. Međutim, u siječnju 2020. u Novom mjestu održan je sastanak predstavnika Središnjeg državnog ureda, Veleposlanstva RH u Ljubljani i predstavnika SHDS-a s Društvom Žumberčana i prijatelja Žumberka i Kulturno-umjetničkim društvom Žumberak. Tema sastanka bila je prijedlog društvima, koja djeluju na području Bele krajine gdje su Hrvati stoljećima autohtona nacionalna manjina, ulazak u krovnu organizaciju Hrvata u Sloveniji – SHDS.

Aktivnost 9: Poticanje kulturne suradnje s hrvatskom manjinom na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 brojne kulturne manifestacije hrvatske manjine u europskim državama su odgođene te smo shodno tome sudjelovali na pojedinim, sukladno epidemiološkoj situaciji.

Aktivnost 10: Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih hrvatskoj manjini, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama
Vrednovanje te potpora brojnim zajedničkim obrazovnim, znanstvenim i sportskim projektima. Kontinuirana komunikacija s hrvatskim manjinskim udrugama i institucijama uz pružanje potrebne podrške te sudjelovanje u aktivnostima i pružanje finansijske potpore projekatima.

Aktivnost 11. Poticanje donošenja posebnih upisnih kvota na Sveučilištima u RH za pripadnike hrvatske manjine

Temeljem potpisanih sporazuma Središnjeg državnog ureda i sveučilišta i veleučilišta u RH, potičemo donošenje posebne upisne kvote za pripadnike hrvatske nacionalne manjine i hrvatskog iseljeništva. U akademskoj godini 2020./2021. upisan je 21 student, od toga 13 studenata pripadnika hrvatske nacionalne manjine (6 Republika Srbija, 3 Republika Sjeverna Makedonija, 2 Mađarska, 1 Crna Gora, 1 Rumunjska).

Aktivnost 12: Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima i sl.

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 odgođeni su brojni sastanci, tematski okrugli stolovi i forumi na temu položaja hrvatske manjine u europskim državama, ali shodno tomu sudjelovali smo na videokonferencijama.

Aktivnost 13: Poticanje i promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu hrvatske manjine u europskim državama

Potpore i praćenje broja objavljenih znanstvenih i stručnih radova, prikupljanje dokumenta i publikacija te izdanja važnih za dokumentarističko istraživanje života Hrvata u državama gdje su oni nacionalna manjina, kao i prikupljanje podataka o suradnji Hrvata s nadležnim institucijama u domicilnim državama.

SLUŽBA ZA PRAVNI POLOŽAJ, KULTURU I OBRAZOVANJE HRVATSKE MANJINE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr.broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Zaštita prava i interesa hrvatske manjine u europskim državama i jačanje njezinih zajednica	Praćenje provedbe međunarodnih ugovora iz manjinskog područja te poštivanje prihvaćenih standarda zaštite hrvatske manjine u državama u kojima živi	A	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	Praćenje provedbe bilateralnih sporazuma RH o zaštiti hrvatske manjine u 5 država te praćenje manjinskog zakonodavstva u 12 europskih država u kojima živi hrvatska manjina
	Pokretanje postupka sklapanja Sporazuma o zaštiti nacionalnih manjina između Republike Hrvatske i	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Operativni programi za nacionalne manjine za razdoblje od	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	U tijeku je procedura sklapanja Sporazuma o zaštiti nacionalnih manjina između Republike Hrvatske i Češke Republike.

	Češke Republike			2017. do 2020.; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.			
	Suradnja s drugim državnim tijelima	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	Suradnja s hrvatskim državnim tijelima nadležnim za problematiku hrvatske manjine

	Izrada promemorija i mišljenja o aktualnim pitanjima i stanju hrvatske nac. manjine u državama nastanjenja za potrebe bilateralnih susreta	A	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	Redovito ažuriranje promemorija za 12 država u kojima živi hrvatska manjina te izrađeno oko 20 mišljenja
	Posjeti mjestima i općinama u državama gdje obitava hrvatska manjina	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u 2020. ostvareno je 7 posjeta

<p>Primjena i provedba potpisanih bilateralnih sporazuma o zaštiti nacionalnih manjina između RH i država s kojima su sklopljeni</p>	<p>Organiziranje i održavanje sjednica Međuvladinog mješovitog odbora između RH i Crne Gore, RH i Mađarske, RH i Republike Sjeverne Makedonije i RH i Republike Srbije</p>	<p>A</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.2.</p>	<p>Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine</p>	<p>NE</p>	<p>Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u 2020. nije održana niti jedna sjednica MMO-a</p>
	<p>Aktivnosti na praćenju Ugovora o zaštiti manjina s Talijanskim republikom</p>	<p>A</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.2.</p>	<p>Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine</p>	<p>DA</p>	<p>Kontinuirana komunikacija s DKP-a RH u Talijanskoj Republici i predstavnicima hrvatskih udruga te sudjelovanje u radu 4. sastanka Koordinacijskog odbora ministara Republike Hrvatske i Talijanske Republike</p>

Omogućavanje ostvarivanja manjinskih prava Hrvatima u Republici Sloveniji	Službena tijela Republike Slovenije poticati da se u što skorije vrijeme prizna status autohtonoj hrvatskoj manjini u Republici Sloveniji uz preporuke Povjerenstva za pitanje statusa Hrvata u Republici Sloveniji	A	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.3.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Djelomično	Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u 2020. nije održana niti jedna sjednica Povjerenstva, no održan je sastanak dijela članova Povjerenstva s predstavnicima dvije hrvatske udruge s područja Bele krajine gdje Hrvati autohtono obitavaju više stoljeća

Razvijanje suradnje s hrvatskom manjinom u europskim državama i njezino povezivanje s RH	Poticanje kulturne suradnje s hrvatskom manjinom na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.4.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	Pružena je finansijska potpora za 111 projekata s područja kulture
	Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih hrvatskoj manjini, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.4.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	Pružena je finansijska potpora za 24 projekta s područja obrazovanja, znanosti i sporta

	Poticanje donošenja posebnih upisnih kvota na Sveučilištima u RH za pripadnike hrvatske manjine	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.4.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	U suradnji s hrvatskim sveučilištima osigurana posebna upisna kvota za pripadnike hrvatske manjine koji žele studirati u RH. U 2020. godini upisan je 21 student, od toga 13 pripadnika hrvatske manjine
	Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.4.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 odgođena su brojna ovakva događanja, ali u okviru mogućnosti sudjelovali smo na takva 2 događanja

Unapređivanje znanstvenih istraživanja o Hrvatima pripadnicima hrvatske manjine	Poticanje i promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu hrvatske manjine u europskim državama	A	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.5.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	DA	Sudjelovanje u promociji znanstveno-istraživačkih radova te pružanje finansijske potpore za 4 projekata.
---	--	---	----------------	---	--	----	--

3.3 Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva

Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva skrbi o očuvanju nacionalnog identiteta hrvatskog iseljeništva i njihovih potomaka; brine o kulturnom, jezičnom, obrazovnom, gospodarskom i pravnom položaju hrvatskih iseljenika; prati provedbu i poštivanje prihvaćenih standarda zaštite Hrvata u državama u kojima žive; podupire etničku, vjersku, kulturnu i jezičnu samosvijest, te pravo na osobitost vlastitoga kulturnog života i nacionalnih tradicija; prati promjene u migracijskoj politici i zakonodavstvu država nastanjenja; održava stalni kontakt i suradnju s predstvincima hrvatskih iseljeničkih zajednica i njihovih udruga; prati stanja hrvatskih zajednica u iseljeništvu i u suradnji s diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Hrvatske predlaže potrebne mjere; surađuje i koordinira s nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave i institucijama u praćenju i rješavanju pravnog i političkog položaja i statusa hrvatsko iseljeništva; sudjeluje u pripremi stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj hrvatskog iseljeništva; potiče uključenost zajednica hrvatskog iseljeništva u kulturni, gospodarski i politički život njihovih zemalja; uključuje se i s ostalim tijelima i institucijama, koordinira u rješavanju većih problema u hrvatskim iseljeničkim zajednicama; surađuje s odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i međunarodnim organizacijama, te koordinira potrebne aktivnosti oko položaja i stanja hrvatskog iseljeništva; u suradnji s nadležnim ministarstvima i institucijama prati i organizira programe namijenjene pripadnicima hrvatskog iseljeništva; brine o očuvanju hrvatskoga jezika, kulture i identiteta kroz potporu hrvatskoj nastavi u inozemstvu, kroz poticanje osnivanja lektorata i katedri hrvatskog jezika i književnosti na stranim visokim učilištima; razvija kulturnu, obrazovnu, znanstvenu i sportsku suradnju kroz povezivanje udruga, kulturnih institucija i pojedinaca iz Republike Hrvatske s udrugama, institucijama i pojedincima hrvatskih iseljenika; pomaže i koordinira dostupnost udžbenika i korištenja e-obrazovanja za učenje hrvatskoga jezika u zajednicama hrvatskog iseljeništva; potiče razmjenu hrvatskoga kulturnog stvaralaštva i baštine nastale u lokalnim zajednicama s Republikom Hrvatskom; potiče uspostavu hrvatskih kulturnih instituta/centara u zemljama s hrvatskim iseljeništvom, te sustavna istraživanja i proučavanja problematike hrvatskog iseljeništva; potiče povratak hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka kroz osmišljavanje i provedbu projekata razmjene učenika i studenata Hrvata u Republici Hrvatskoj i Hrvata izvan Republike Hrvatske; potiče visokoškolske ustanove u Republici Hrvatskoj na donošenje upisnih kvota za hrvatsko iseljeništvo; potiče i koordinira provedbu ljetnih/zimskih škola hrvatskoga jezika i drugih obrazovnih programa, stručne prakse i sezonskog rada učenika i studenata; potiče programe financiranja znanstvenih projekata u svrhu privlačenja znanstvenika hrvatskog podrijetla i uspostavu programa virtualnog mentorstva putem resornih ministarstava; sudjeluje u pripremi prijedloga propisa iz svog djelokruga, prikuplja podatke i vodi evidencije o broju Hrvata po državama, a koji se temelje na službenim popisima stanovništva te procjenama samih hrvatskih zajednica, hrvatskih katoličkih misija te diplomatsko-konzularnih predstavništva Republike Hrvatske, vodi evidencije o udrugama Hrvata u svijetu, evidencije o izlaznosti Hrvata na parlamentarne i predsjedničke izbore u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u izradi planova i izvešća kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Središnjeg državnog ureda i drugih tijela državne uprave; surađuje sa savjetnikom s posebnim položajem za pitanja hrvatskog iseljeništva, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U 2020. godini aktivnosti Službe za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada SDUHIRH-a za 2020. godinu.

1. Zaštita prava i interesa hrvatskih iseljenika u državama primateljicama
2. Razvijanje i unaprjeđenje suradnje s hrvatskim iseljeništvom i njihovo povezivanje s RH
3. Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka
4. Unaprjeđivanje znanstvenih istraživanja o hrvatskom iseljeništvu

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada SDUHIRHA-a za 2020. godinu

Aktivnost 1: Poticanje ostvarivanja prava i interesa hrvatskih iseljenika u državama nastanjenja te snaženje odnosa s RH

Stalna komunikacija s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i DKP mrežom RH s ciljem informiranja o statusu iseljenika.

Aktivnost 2: Suradnja s drugim državnim tijelima i drugim nositeljima suradnje i odnosa s HIRH

Suradnja s drugim tijelima državne uprave u cilju zaštite prava hrvatskih iseljenika.

Aktivnost 3: Izrada promemorija i mišljenja o aktualnim pitanjima i stanju hrvatskog iseljeništva u državama nastanjenja za potrebe bilateralnih susreta

Izrađene brojne promemorije i mišljenja za potrebe bilateralnih susreta u cilju snaženja položaja hrvatskih iseljenika i jačanja hrvatskog identiteta, kao i promemorije za svakodnevne potreba Ureda i drugih tijela.

Aktivnost 4: Posjeti hrvatskim iseljeničkim zajednicama u državama nastanjenja

Zbog specifičnih okolnosti uzrokovanih pandemijom virusaSARS-CoV-2, posjete iseljeničkim zajednicama su bile ograničene, međutim komunikacija je uspješno ostvarena u Republici Hrvatskoj i preko web platformi.

Aktivnost 5: Poticanje kulturne suradnje s hrvatskim iseljeništvom na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama

Potpore brojnim programima i projektima hrvatskog iseljeništva s područja kulture.

Aktivnost 6: Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih hrvatskom iseljeništvu, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama

Potpore brojnim programima i projektima hrvatskog iseljeništva s područja obrazovanja, znanosti i sporta.

Aktivnost 7: Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.

Održani su sastanci, tematski okrugli stolovi i forumi na temu položaja hrvatskog iseljeništva u svijetu, a isti su pretežno bili provedeni u web formatu preko platformi.

Aktivnost 8: Poticanje donošenja posebnih upisnih kvota na Sveučilištima u RH za pripadnike hrvatskog iseljeništva

Vrlo dobar odaziv upisanih kvota na sveučilištima u RH pripadnika hrvatskog iseljeništva u odnosu na postavljena očekivanja.

Aktivnost 9: Poticanje suradnje u području kulture, obrazovanja, znanosti i sporta te stvaranje uvjeta za dolazak i povratak u RH

Zbog pandemije virusa SARS-CoV-2 nije postojala mogućnost održavanja projekt „Domovina“, dok je projekt „Korijeni“ proveden djelomično.

Aktivnost 10: Poticanje dolazaka i povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika izvan RH u RH

Potpore predavanjima i studijskim programima te objavi znanstvenih i stručnih radova na temu hrvatskog iseljeništva

Aktivnost 11: Poticanje, promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu hrvatskog iseljeništva

Potpore i praćenje broja objavljenih znanstvenih i stručnih radova, prikupljanje dokumenta i publikacija te izdanja važnih za dokumentarističko istraživanje života hrvatskih iseljenika te prikupljanje podataka o hrvatskom iseljeništvu u suradnji s nadležnim institucijama.

SLUŽBA ZA PRAVNI POLOŽAJ, KULTURU I OBRAZOVANJE HRVATSKOG ISELJENIŠTVA (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Zaštita prava i interesa hrvatskih iseljenika u državama primateljicama	Poticanje ostvarivanja prava i interesa hrvatskih iseljenika u državama nastanjenja te snaženje odnosa s RH	A	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	DA	Stalna komunikacija s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i DKP mrežom RH
	Suradnja s drugim državnim tijelima i drugim nositeljima suradnje i odnosa s HIRH	P	Tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	DA	Ostvarena suradnja s oko 20 državnih tijela

				RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.			
	Izrada promemorija i mišljenja o aktualnim pitanjima i stanju hrvatskog iseljeništva u državama nastanjenja za potrebe bilateralnih susreta	A	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.1.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	DA	Redovito ažuriranje promemorija za 28 država u kojima živi hrvatsko iseljeništvo te izrađeno oko 20 mišljenja
	Posjeti hrvatskim iseljeničkim zajednicama u državama nastanjenja	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	DA	Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 ostvaren je manji broj posjeta, no komunikacija je uspješno ostvarena i preko web platformi s

				1.1.			
Razvijanje i unaprjeđenje suradnje s hrvatskim iseljeništvom i njihovo povezivanje s RH	Poticanje kulturne suradnje s hrvatskim iseljeništvom na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.2.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	DA	Pružena je finansijska potpora za 72 projekta s područja kulture
	Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih hrvatskom iseljeništvu, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	DA	Pružena je finansijska potpora za 61 projekat s područja obrazovanja, znanosti i sporta

				1.2.			
	Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.	A	tijekom godine	Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.2.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	DA	Zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 odgođen je dio ovakvih događanja, no sudjelovali smo na 2 događanja
Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u RH	Poticanje donošenja posebnih upisnih kvota na Sveučilištima u RH za pripadnike hrvatskog iseljeništva	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.3	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	DA	U suradnji s hrvatskim sveučilištima osigurana posebna upisna kvota za hrvatske iseljenike koji žele studirati u RH. Upisano 8 studenata u ak. godini 2020./2021.

	Poticanje suradnje u području kulture, obrazovanja, znanosti i sporta te stvaranje uvjeta za dolazak i povratak u RH	P	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.3.	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	Djelomično	Zbog pandemije virusa SARS-CoV-2 nije postojala mogućnost održavanja projekt „Domovina“, dok je projekt „Korijeni“ proveden djelomično
	Poticanje dolazaka i povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika izvan RH u RH	A	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.3	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	DA	U suradnji s Ekonomskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu nastavljen rad na razvoju studija Leadership
Unaprjeđivanje znanstvenih	Poticanje, promicanje znanstveno-istraživačkih	A	tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH;	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog	DA	Pružena finansijska potpora za 18 znanstveno-istraživačka rada

istraživanja o hrvatskom iseljeništvu	radova na temu hrvatskog iseljeništva			Strateški plan Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2020.-2022. Posebni cilj 1.4.	iseljeništva		
---------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--------------	--	--

4. Ured dobrodošlice

Ured dobrodošlice je samostalna organizacijska jedinica koja obavlja poslove prijma, informiranja i upućivanja Hrvata izvan Republike Hrvatske u cijelokupni državni sustav Republike Hrvatske, upravne i stručne poslove iz djelokruga rada pri rješavanju statusnih pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske te koordinira i surađuje s uredima na županijskoj razini (poslovi državne prave koji su povjereni županijama).

Sukladno Zakonu o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske upućuje zahtjeve prema Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske za ubrzavanje postupka rješavanja zahtjeva za stjecanje hrvatskog državljanstva Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira rad s ostalim ustrojstvenim jedinicama Središnjeg državnog ureda po pitanju od interesa za povratnike i useljenike iz hrvatskog iseljeništva; priprema programe dobrodošlice i prihvata za Hrvate iz iseljeništva; priprema prijedloge i druge strateške materijale za uspostavljanje, održavanje i promicanje veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; informira i u koordinaciji s glasnogovornicom ureda provodi promidžbeno-informativne aktivnosti u vezi s Hrvatima izvan Republike Hrvatske putem mrežne stranice i informativnih publikacija Središnjeg državnog ureda; surađuje s tijelima državne uprave i institucijama u vođenju komunikacijskih kampanja; obavlja poslove informiranja Središnjeg državnog ureda, te priprema pregleda, najave i aktualna zbivanja; priprema, izrađuje i provodi programe boravka u Republici Hrvatskoj predstavnika izaslanstava Hrvata izvan Republike Hrvatske zaprimljenih putem diplomatsko-konzularnih predstavnštava; priprema odgovore na prigovore; predlaže donošenje provedbenih propisa za ostvarivanje prava u području školskog i visokoškolskog obrazovanja, informiranja, stipendiranja, natječaja, zdravstvenog osiguranja, zapošljavanja i drugih odnosnih područja značajnih za Hrvate izvan Republike Hrvatske; predlaže i dogovara ubrzani postupak stjecanja privremenog boravka, radnih i poslovnih dozvola i drugih pogodnosti. Pruža informacije i smjernice za ostvarivanje prava iz zdravstvenog i mirovinskog sustava, carinskih povlastica prilikom povratka i useljenja, priznavanja inozemnih srednjoškolskih i visokoškolskih svjedodžbi i diploma te i područja obrazovanja u svezi upisa u škole i nastavka školovanja, zapošljavanja te iz drugih područja od životnog interesa povratnika. Obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika vezano uz rješavanje statusnih pitanja. Izrađuje potrebne analize i izvješća, na prijedlog državnog tajnika priprema i provodi i druge protokolarne aktivnosti te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. Surađuje, inicira i daje mišljenja te sudjeluje u radu povjerstava i radnih skupina u drugim tijelima državne uprave u području od interesa za integraciju povratnika i useljenika iz hrvatskog iseljeništva. Sudjeluje u radu mreže TDU za migraciju te na konferencijama i događanjima u organizaciji nadležnih tijela država članica EU i drugih međunarodnih organizacija i inicijativa na temu povratnika, integracije i integracijskih iskustva.

U 2020. godini aktivnosti Ureda dobrodošlice su najvećim djelom bile usmjerene na ostvarenje posebnih ciljeva predviđenim Godišnjim planom rada SDUHIRHA kao i strateškog plana SDUHIRH za razdoblje 2018. – 2020.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada SDUHIRH za 2020. godinu

Aktivnost pod rednim brojem 1. Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka sadrži aktivnosti: Omogućiti ubrzanje primitka u hrvatsko državljanstvo, Izraditi propisnik za ubrzani postupak odobravanja privremenog boravka, Pripremiti i izraditi plan povratka/useljenja posebno ugroženih skupina hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u RH, Organizirati i održati informativna događanja o iskustvima povratka/useljenja hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u RH, Olakšati proces integracije u hrvatsko društvo, Pružiti

aktivnu podršku u integraciji polaznicima programa učenja hrvatskog jezika u RH, Pripremiti projekt vidljivosti korisnika programa učenja hrvatskog jezika u RH, Privlačiti znanstvenike i studente hrvatskog porijekla, Pružiti podršku hrvatskim znanstvenicima i institucijama koji se u svom radu bave problematikom hrvatskog iseljeništva i povratnika te Aktivnosti potpore povratku umirovljenika iz hrvatskog iseljeništva.

Temeljem zahtjeva koje SDUHIRH upućuje prema Ministarstvu unutarnjih poslova sukladno članku 36. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske od ukupno upućen 54 požurnice po zahtjevu za stjecanje hrvatskog državljanstva koji su podneseni od strane stipendista SDUHIRH-a, rješenje o primitku u hrvatsko državljanstvo doneseno je za njih 41. U postupcima odobravanja privremenog boravka za stipendiste SUDHIRH-a potomke hrvatskih iseljenika bez hrvatskog državljanstva, osigurano je reguliranje zakonitog boravka za 34 stipendista SDUHRH-a.

U svrhu izrade plana povratka/useljenika dostavljeni su prijedlozi i dana mišljena za područje reguliranja zakonitog boravka, stanovanja i davanja iz mirovinskog sustava.

Aktivnosti usmjerene na informativna događanja, olakšanu integraciju i pružanje podrške u integraciji polaznicima programa učenja hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj pružene su osobno, putem e-pošte, telefonski i putem videokonferencija i to kroz tematske cjeline: reguliranje boravka, stjecanje hrvatskog državljanstva, zapošljavanje i rad te priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

U suradnji s drugim organizacijskim jedinicama SDUHIRH-a pružene su informacije u svezi posebne upisne kvote za pripadnike hrvatskog iseljeništva na visokim učilištima u RH. Suradnja s hrvatskim znanstvenim institucijama ostvarena je pružanjem podrške njihovim aktivnostima (financiranje programa i projekata putem Javnog poziva), supokroviteljstva i kroz sudjelovanje na događanjima (okrugli stol, konferencija i sl.).

Aktivnosti pod rednim brojem 1. protežu se kroz sva tri cilja Strateškog plana Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2019.-2021. (1.1.,1.2.,1.3.).

Aktivnost pod rednim brojem 2. Uspostava učinkovitog sustava informiranja o mogućnostima povratka/useljenja hrvatskih iseljenika i/ili njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku sadrži aktivnosti: Pravodobno pružiti podršku i informacije Hrvatima izvan Republike Hrvatske za učinkovitu integraciju, Ažurirati informacije i izraditi informativne publikacije Surađivati s predstavnicima državnih tijela i lokalne samouprave, Poticati unaprjeđenje korisničkog iskustva ciljane skupine povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljeništva na komunikacijskim platformama državnih tijela i javnih institucija, Organizirati i održati informativna događanja o mogućnostima povratka/useljenja u RH

U 2020. godini zaprimljeni su, obrađeni i riješeni upiti hrvatskih iseljenika i povratnika u svrhu planiranja povratka odnosno reguliranja njihova statusa i statusa članova njihove obitelji sa ili bez hrvatskog državljanstva i to telefonski više od 3800 upita, elektroničkom poštom više od 1200 te osobni razgovor s više od 350 stranaka/obitelji. Daljnji rad po svakom predmetu uključivao je intenzivnu komunikaciju i pisani korespondenciju koja je u prosjeku obuhvatila savjetničku i mentorsku podršku u prvih šest mjeseci po povratku/useljenju u Republiku Hrvatsku.

Pripadnici mlađe generacije i obitelji s djecom, povratnici i potomci hrvatskih iseljenika iskazivali/potraživali su potrebe/informacije za zapošljavanje i pomoć u pronalaženju zaposlenja, dostupnost učenja hrvatskoga jezika, pomoći u integraciji djece predškolske i školske dobi koja ne govore hrvatski jezik u obrazovni sustav Republike Hrvatske i upisi u

predškolske i obrazovne institucije, postupak vrednovanja stranih inozemnih svjedodžbi i diploma najčešće u svrhu zapošljavanja, posebnim upisnim kvotama na hrvatskim sveučilištima, rješavanje njihova zahtjeva za primitak u hrvatsko državljanstvo, proceduru vezano uz reguliranje boravka članova obitelji bez hrvatskog državljanstva u Republici Hrvatskoj te mogućnost dobivanja subvencioniranih kredita i drugih subvencija odnosno olakšica. Pripadnici starije generacije i povratnici iskazivali/potraživali su potrebe/informacije za ostvarivanjem prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja s državama kojima Republika Hrvatska ima, odnosno za države s kojima Republike Hrvatska nema sklopljene ugovore o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i ugovore o socijalnom osiguranju, zatim o smanjenju birokratskih poteškoća i vremenskom razdoblju rješavanja ishođenja građevinske dozvole i ubrzavanju postupka dobivanja infrastrukturnih priključaka, uređenju zemljišnih knjiga, kao i dostupnosti umirovljeničkih domova. Početkom 2020. organiziran je i poseban sastanak s povratnicima iz hrvatskog iseljeništva iz Venezuele koji su doselili u Republiku Hrvatsku unazad nekoliko godina, kao i sa stipendistima Ureda, koji u Zagrebu pohađaju semestralni Tečaj učenja hrvatskoga jezika, a na kojem su uz SDUHIRH prisustvovali i predstavnici Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Ministarstva unutarnjih poslova i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Individualiziran pristup i aktivnosti bili su usmjereni prema stipendista Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske na Programu učenja hrvatskog jezika u Republici Hrvatskoj koji dolaze iz brojnih država svijeta, većina iz zemalja Južne Amerike a koji borave jedan ili više semestara na sveučilištima u Zagrebu, Splitu, Osijeku i Rijeci na programima/tečaju učenja hrvatskoga jezika. Dodatna podrška stipendistima pružena je tijekom cijelog razdoblja epidemije koronavirusa, kao i nakon potresa koji je pogodio Zagreb. Tijekom 2020. izrađene su informacije namijenjene povratnicima iz hrvatskog iseljeništva i njihovim potomcima za platforme koje će biti dostupne u 2021.

Aktivnosti pod rednim brojem 2. obuhvaćene su i kroz aktivnosti pod rednim brojem 1., 3. i 4.

Aktivnost pod rednim brojem 3. Sustavan rad na useljeničkoj politici na državnoj i lokalnoj razini - posebice područja integracije povratnika sadrži aktivnosti: Redovito provoditi aktivnosti potpore u područjima integracije, Predlagati mjere i unaprijeđivati aktivnosti za program povratka/useljenja, Izraditi evidencije i prikupiti podatke o status HIRH u RH, povratnicima, useljenicima te primitku u državljanstvo.

Nastavljena je suradnja sa svim tijelima državne uprave (državna i lokalna razina) koje u svojim poslovima sadrže poslove vezane uz Hrvate izvan Republike Hrvatske te su određene točke prijedloga plana za preseljenje i zbrinjavanje s ključnim mjerama i aktivnostima kojima bi se olakšala prilagodba i integracija u hrvatsko društvo što primarno uključuje reguliranje statusa članova svih obitelji, osiguranje privremenog smještaja, učenje hrvatskog jezika, zapošljavanje i dr. za hrvatske iseljenike koji žive u državama nestabilnih ekonomija te državama u kojima žive u otežanim uvjetima i drugim kriznim situacijama. Ured ostvaruje intenziviranu suradnju s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom financija i poreznom upravom, Ministarstvom rada i mirovinskog sustava, Ministarstvom državne imovine i Središnjim državnim uredom za stambeno zbrinjavanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno i Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje. Na temelju analiza upita, potreba kao i iskustva u radu s hrvatskim povratnicima/useljenicima iz hrvatskog iseljeništva u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u mjerama aktivne politike zapošljavanja prepoznati su i povratnici iz hrvatskog iseljeništva. Za one povratnike koji ne govore hrvatski jezik, osigurana je dodatna mogućnost da tijekom ospozobljavanja na radnom mjestu, prema planu ospozobljavanja poslodavca, uz rad uče i hrvatski jezik. Mjera za ospozobljavanje na radnom mjestu hrvatskih povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljeništva,

kao obrazovna mjera specifična je i po tome što istu mogu koristiti i supružnici hrvatskog povratnika/useljenika bez hrvatskog državljanstva. Mjera je po prvi puta primijenjena u 2019. te je ista unaprijeđena i u 2020. godini.

Aktivnosti pod rednim brojem 3. obuhvaćene su i kroz aktivnosti pod rednim brojem 1., 2. i 4.

Aktivnost pod rednim brojem 4. Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica sadrži aktivnosti: Predlagati mјere, davati mišljenja te sudjelovati u radnim skupinama za uređenje područja statusnih pitanja, Pratiti i prisustvovati aktivnostima i sastancima vezanim uz migracijsku politiku RH, Poticati suradnju s TDU u cilju usklađivanja propisa sa Zakonom o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Surađivati s mrežom DKP RH radi koordinacije poslova na statusnim pitanjima Hrvata izvan RH

Ured dobrodošlice komunicira i koordinira poslove s drugim ustrojstvenim jedinicama nadležnih tijela državne uprave. Posebno je intenzivirana suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Ministarstvom financija – Poreznom upravom, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u svezi unapređenja područja i stvaranja poticajnih uvjeta za povratak i integraciju hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka. Iskorak u rješavanju statusne problematike Hrvata izvan Republike Hrvatske predstavljaju Izmjene i dopune Zakona o hrvatskom državljanstvu koje su stupile na snagu s 1. siječnja 2020. godine čime se značajno olakšava procedura predaje zahtjeva i uvjeta za stjecanje hrvatskog državljanstva, što je pridonijelo i povećanom broju upita od strane potomaka hrvatskih iseljenika tijekom cijele 2020. godine.

Ured dobrodošlice je aktivno sudjelovao na sastancima vezanim uz migraciju i integraciju te u zadanim rokovima izvršavao zadatke vezane uz zatražena mišljenja i očitovanja na nacrte zakona, izmjene i dopune, izvješća o provedbi i prijedloge pa tako i na Nacrt Zakona o strancima, Prijedlog Nacionalne razvojne strategije, Nacrt Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita za razdoblje 2020.-2022. te Demografske mјere, projekti i programi koje provode tijela državne uprave RH. Krajem 2020. usvojen je Zakon o strancima (na snazi od 1. siječnja 2021.) koji po prvi puta propisuje reguliranje privremenog boravka zbog humanitarnih razloga pripadnicima hrvatskog naroda sa stranim državljanstvom ili bez državljanstva koji imaju potvrdnu Središnjeg državnog Ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, koji sa takvim odobrenim boravkom imaju pristup tržištu rada i rada bez potrebe ishođenja dozvole za boravak i rad, pravo na pohađanje tečaja, strukovne izobrazbe, obrazovanja i studiranja. Također, navedenim Zakonom je propisana odredba koja na povoljniji način omogućuje stjecanje stalnog boravka pripadnicama hrvatskog naroda sa stranim državljanstvom ili bez državljanstva, koji svoj status dokazuju potvrdom Središnjeg državnog Ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske i za koje je utvrđeno da su se vratili s namjerom trajnog življenja u Republici Hrvatskoj, a da do dana podnošenja zahtjeva imaju neprekidno tri godine odobren privredni boravak. Nakon odobrenja stalnog boravka i evidentiranja prebivališta u Republici Hrvatskoj, osobe ostvaruju pravo na rad i samozapošljavanje, stručno usavršavanje, obrazovanje i studentske stipendije izuzev državne stipendije, socijalnu skrb, doplatak za djecu, porezne olakšice, pristupu tržišta roba i usluga.

SDUHIRH aktivan je član Vijeća za demografsku revitalizaciju, Radne skupine za praćenje provedbe mјera aktivne politike zapošljavanja kao i Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo. Ured dobrodošlice priprema i daje mišljenja na pitanja vezano uz integraciju te je član Nacionalne kontakt točke Europske migracijske mreže (EMN - European Migration Network) za Republiku Hrvatsku. U 2020. godini Ured dobrodošlice sudjelovao je na *online* konferenciji „Diaspora Workshop on Brain Drain“ u organizaciji

Direkcije za tursku dijasporu i srodne zajednice Ministarstva kulture i turizma Republike Turske u sklopu predsjedanja Republike Turske Procesom suradnje u jugoistočnoj Europi (South East European Cooperation Process – SEECP).

Značajan dio aktivnosti u cilju rješavanja statusnih pitanja pri povratku odnosno useljenju u Republiku Hrvatsku povratnika i potomaka hrvatskih iseljenika i članova njihovih obitelji odvijao se u suradnji s nadležnim diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u svijetu, odnosno Ministarstvom vanjskih i europskih poslova. Posebno se to odnosilo i na aktivnosti povezane sa situacijom COVID-19, a koje su se odnosile na pružanje žurnih informacija u vezi povratka u Republiku Hrvatsku uslijed „zaključavanja“ brojnih država.

URED DOBRODOŠLICE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/ Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provđeno DA/Djelomično/ NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u RH	Omogućiti ubrzanje primitka u hrvatsko državljanstvo	Z	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	76% riješenih zahtjeva za stjecanje hrvatskog državljanstva
	Izraditi propisnik za ubrzani postupak odobravanja privremenog boravka	P	I. kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Ured dobrodošlice	Djelomično	Pripremljen dokument za e-savjetovanje
	Pripremiti i izraditi plan povratka/useljenja posebno	P	I. i II. kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2., 1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Utvrđene

	ugroženih skupina hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u RH						provedene aktivnosti
	Organizirati i održati informativna događanja o iskustvima povratka/useljenja hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u RH	P	I.,II.,III. i IV. kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2., 1.3.)	Ured dobrodošlice	Djelomično	Prilagođene aktivnosti sukladno epidemiološkim mjerama
	Olakšati proces integracije u hrvatsko društvo	Z	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj integracijskih aktivnosti i projekata
	Pružiti aktivnu podršku u integraciji polaznicima programa učenja hrvatskog jezika u RH	P	kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj integriranih polaznika

	Pripremiti projekt vidljivosti korisnika programa učenja hrvatskog jezika u RH	P	III. kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Realizacija jednog projekta
	Privlačiti znanstvenike i studente hrvatskog porijekla	P	kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Održani sastanci, pružene informacije
	Pružiti podršku hrvatskim znanstvenicima i institucijama koji se u svom radu bave problematikom hrvatskog iseljeništva i povratnika	P	kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Održani sastanci, pružene informacije, sudjelovanje u znanstvenom istraživanju
	Aktivnosti potpore povratku umirovljenika iz hrvatskog iseljeništva	P	kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Održani sastanci, pružene informacije

Ustavljavanje stranaka u sustav informiranja o mogućnostima povratka/useljene njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku	Pravodobno pružiti podršku i informacije Hrvatima izvan Republike Hrvatske za učinkovitu integraciju	P	kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj primljenih stranaka, održanih sastanaka i pruženih informacija telefonskim i elektroničkim putem
	Ažurirati informacije i izraditi informativne publikacije	P	tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Ažurirane informacije i informativne publikacije
	Surađivati s predstvincima državnih tijela i lokalne samouprave	P	kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj održanih sastanaka, uspostavljene kontakt točke, broj aktivnosti na kojima se surađuje
	Poticati unaprjeđenje korisničkog iskustva ciljane skupine povratnika/useljnika iz hrvatskog	P	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Omogućena podrška i izvori sadržaja

	iseljeništva na komunikacijskim platformama državnih tijela i javnih institucija						
	Organizirati i održati informativna događanja o mogućnostima povratka/useljenja u RH	P	II. i IV. kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj događanja
Sustavni rad na useljeničkoj politici na državnoj i lokalnoj razini - posebice područja integracije povratnika	Redovito provoditi aktivnosti potpore u područjima integracije	P	kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Sudjelovanje u Radnim skupinama, održani sastanci
	Predlagati mјere i unaprjeđivati aktivnosti za program povratka/useljenja	P	kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj predloženih mјera, sudjelovanje u Radnim skupinama, održani sastanci
	Izraditi evidencije i prikupiti podatke o status HIRH u RH, povratnicima,	P	kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj evidencija i podataka

	useljenicima te primitku u državljanstvo						
Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica	Predlagati mјere, davati mišljenja te sudjelovati u radnim skupina za uređenje područja statusnih pitanja	P	tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj sudjelovanja na sastancima, izrađena potrebna dokumentacija
	Pratiti i prisustvovati aktivnostima i sastancima vezanim uz migracijsku politiku RH	P	tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj sudjelovanja u aktivnostima i sastancima
	Poticati suradnju s TDU u cilju usklađivanja propisa sa Zakonom o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	P	tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj usklađenih propisa sa Zakonom i predloženih izmjena i dopuna

	Suradnjivati s mrežom DKP RH radi koordinacije poslova na statusnim pitanjima Hrvata izvan RH	P	tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2.)	Ured dobrodošlice	DA	Broj održanih sastanaka i koordinacija
--	---	---	----------------	--	-------------------	----	--

5. Glavno tajništvo

Glavno tajništvo obavlja pravne, poslove upravljanja ljudskim resursima, financijsko-planske, računovodstvene, organizacijske, te opće, pomoćne i tehničke poslove za potrebe Središnjeg državnog ureda; obavlja poslove strateškog planiranja propisane propisom kojim se uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske te surađuje sa tijelom državne uprave nadležnim za poslove regionalnog razvoja i fondova Europske unije kao Koordinacijskim tijelom te brine o usklađenosti prijedloga financijskog plana sa strateškim ciljevima; obavlja poslove izrade plana zakonodavnih aktivnosti i poslove procjene učinaka propisa, koordinira poslove izrade godišnjeg plana, te sastavljanja izvještaja o radu Središnjeg državnog ureda i drugih izvještaja na zahtjev državnog tajnika; koordinira provedbu politika i odluka po pitanjima iz djelokruga pojedinih ustrojstvenih jedinica Središnjeg državnog ureda; provodi postupak prijema u državnu službu; provodi postupke planiranja izobrazbe, stručnog usavršavanja te ospozobljavanja državnih službenika i namještenika u Središnjem državnom redu; priprema rješenja i ugovore o svim radno-pravnim pitanjima državnih službenika, namještenika; provodi postupak ocjenjivanja rada i učinkovitosti državnih službenika; daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu, izrađuje prijedloge pravilnika, uputa i drugih podzakonskih akata iz svog djelokruga; priprema planove i obavlja postupak nabave roba, radova i usluga za potrebe Središnjeg državnog ureda, sukladno utvrđenim postupcima nabave na temelju Zakona o javnoj nabavi, prati i usklađuje realizaciju istog sukladno pozicijama proračuna; vodi evidenciju postupaka nabave; radi na poslovima planiranja i izvršavanja proračuna; prati izvršenje financijskog plana i daje prijedloge za rebalans proračuna; koordinira uspostavljanje, provođenje i razvoj metodologija financijskog upravljanja i kontrola na svim razinama i u svim ustrojstvenim jedinicama Središnjeg državnog ureda; obavlja devizno poslovanje; brine o pravilnom i racionalnom korištenju materijalno-financijskih sredstava i imovine; obavlja poslove uredskog poslovanja; priprema i obavlja poslove tekućeg održavanja, pomoćne i tehničke poslove; skrbi o urednom i pravilnom održavanju i korištenju imovine, sredstava za rad, opremanju prostora Središnjeg državnog ureda, voznom parku, uporabi i održavanju automobila; organizira različite vrste prijevoza za potrebe Središnjeg državnog ureda te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Glavnom tajništvu su ustrojene dvije službe: Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove.

Sistematisacijom radnih mjesta u Glavnom tajništvu je sistematizirano ukupno 11 radnih mjesta: glavni tajnik, te 6 službenika u Službi za ljudske resurse i opće poslove i 5 službenika u Službi za financijsko-materijalne i informatičke poslove. Zaključno sa 31.12.2020. godine u Glavnom tajništvu je bilo zaposleno 10 državnih službenika.

5.1.Služba za ljudske resurse i opće poslove

Služba za ljudske resurse i opće poslove brine o upravljanju ljudskim resursima i njihovom razvoju; organizira i provodi javni natječaj, interni oglas i oglas pri Zavodu za zapošljavanje za prijam u državnu službu državnih službenika i namještenika; provodi postupke planiranja izobrazbe, stručnog usavršavanja te ospozobljavanja državnih službenika i namještenika u Središnjem državnom uredu; priprema rješenja i ugovore o svim radno-pravnim pitanjima državnih službenika, namještenika; provodi postupak ocjenjivanja rada i učinkovitosti državnih službenika; vodi osobne očevide službenika i namještenika redovito dostavljajući nove podatke u središnji popis državnih službenika; ažurira bazu Registra zaposlenih službenika; priprema materijale za provođenje postupka zbog lake povrede službene dužnosti po ovlasti

državnog tajnika; po prijedlogu ovlaštene osobe pokreće postupak zbog teške povrede službene dužnosti pred Službeničkim sudom; sudjeluje u pripremi odgovora na tužbe u sporovima koji se vode pred upravnim sudovima; daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu; izrađuje prijedloge pravilnika, uputa i drugih pod zakonskih akata iz svog djelokruga; daje očitovanja na prijedloge ugovora iz djelokruga Glavnog tajništva; izrađuje statistička izvješća iz djelokruga rada Službe; daje stručna mišljenja iz područja radnog i službeničkog prava; obavlja poslove redovite nabave roba, radova i usluga, sukladno utvrđenim postupcima nabave, na temelju Zakona o javnoj nabavi; izrađuje godišnji plan nabave te prati i usklađuje realizaciju istog sukladno pozicijama proračuna; kontinuirano vodi evidenciju postupaka nabave male i velike vrijednosti; priprema objavu podataka na Internet stranicama Središnjeg državnog ureda; te dostavlja evidencijsko izvješće nadležnom tijelu državne uprave; priprema odluke o početku postupka javne nabave; raspisuje i provodi postupak javnog nadmetanja, te ostale oblike provođenja postupka nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi; u suradnji s nadležnom službom priprema ugovore s dobavljačima roba i usluga, vodi registar o istima; obavlja pomoćne i tehničke i organizacijske poslove u vezi s ostvarivanjem plana i programa rada Središnjeg državnog ureda; obavlja poslove primjera i otpreme pismena, poslove klasifikacije i urudžbiranja pismena, akata i predmeta, evidentiranja u odgovarajuće upisnike uredskog poslovanja te poslove pismohrane, priprema i obavlja poslove tekućeg održavanja, pomoćne i tehničke poslove; skrbi o urednom i pravilnom održavanju i korištenju imovine, sredstava za rad, opremanju prostora Središnjeg državnog ureda, voznom parku, uporabi i održavanju automobila; organizira prijevoz državnog tajnika i djelatnika Središnjeg državnog ureda; organizira održavanje vozila voznog parka Središnjeg državnog ureda; planira, organizira i obavlja poslove vezane za zaštitu na radu i sprečavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u svezi s radom te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U 2020. godini aktivnosti Službe za ljudske resurse i opće poslove su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada SDUHIRH-a za 2020. godinu.

1. Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim resursima SDUHIRH-a
2. Zakonito provođenje postupka javne nabave
3. Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom
4. Uredno i pravilno korištenje imovine Središnjeg državnog ureda
5. Dostava pošte, prijevoz dužnosnika i službenika

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada SDUHIRH-a za 2020. godinu

Aktivnost 1: Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu

U 2020. godini na temelju Uredbe o unutarnjem ustrojstvu SDUHIRH-a izrađen je Pravilnik o unutarnjem redu SDUHIRH-a.

Aktivnost 2: Prikupljanje; izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika SDUHIRH-a u javnom sektoru

Do kraja veljače/ožujka 2020. unesene su ocjene u osobni očeviđnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru.

Aktivnost 3: Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora

Do kraja svibnja 2020. godine izrađeno i dostavljeno je Rješenje o godišnjem odmoru za 2020. za svakog službenika.

Aktivnost 4: Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru

U 2020. godini uneseni su podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru.

Aktivnost 5: Vođenje osobnih dosjeva službenika

U 2020. godini izrađeni su osobni dosjevi državnih službenika.

Aktivnost 6: Priprema prijedloga Plana prijma u državnu službu

U 2020. godini nije donesen Plan prijema u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i Ureda Vlade Republike Hrvatske za 2020. godinu te nije bilo iskazivanja prijedloga Plana prijma u SDUHIRH.

Aktivnost 7: Raspisivanje javnog natječaja i provodenje postupka

U 2020. godini SDUHIRH je raspisao 3 javna natječaja/oglasa (1 javni natječaj, 2 oglasa) za popunjavanje upražnjenih radnih mesta: Javni natječaj od 20.11.2020. NN, broj 128/2020, oglasi od 26.02.2020., Klasa: 112-03/20-01/01, Urbroj:537-05-01/1-20-01 (obustavljen) i 16. 11. 2020., Klasa: 112-03/20-01/02, Urbroj: 537-05-01/1-20-01.

Aktivnost 8: Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, prestanak državne službe)

U 2020. godini donesena su Rješenja o pravima, obvezama i odgovornostima službenika.

Aktivnost 9: Izrada rješenja kojim se odlučuje o materijalnim pravima službenika i namještenika temeljem kolektivnog ugovora

U 2020. godini su izrađena rješenja kojim se odlučuje o materijalnim pravima službenika i namještenika temeljem kolektivnog ugovora.

Aktivnost 10: Osposobljavanje i stručno usavršavanje službenika Središnjeg državnog ureda

U 2020. godini državni službenici Središnjeg državnog ureda su sudjelovali u programima izobrazbe Državne škole za javnu upravu.

Aktivnost 11: Plan nabave za 2020. godinu

U 2020. godini je donesen Plan nabave za 2020. godinu, KLASA: 001-01/19-01/10, URBROJ: 537-05-19-01 od 12. prosinca 2019. godine.

Aktivnost 12: Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2020. godinu

Do kraja veljače 2020. godine je izrađen Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2020. godinu.

Aktivnost 13: Provodenje postupaka javne nabave

SDUHIRH je do kraja 2020. godine proveo niz postupaka jednostavne nabave i zaključio ugovore.

Aktivnost 14: Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje

U 2020. godini su se redovito obavljali poslovi primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje, itd.

Aktivnost 15: Izrada Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka za 2021. godinu

U 2020. godini izrađen je Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka za 2021. godinu (KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 537-05-01/1-20-01 od 23. prosinca 2020).

Aktivnost 16: Organizacija poslova u vezi održavanja imovine

U 2020. godini su se kontinuirano organizirali poslovi vezani uz funkcionalnost zgrade i održavanje imovine.

Aktivnost 17: Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika

Središnjeg državnog ureda

U 2020. godini su redovito organizirani poslovi dostave i prijevoza službenika SDUHIRH-a i dužnosnika-državnog tajnika SDUHIRH-a.

SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE I OPĆE POSLOVE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt	Provđeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim resursima SDUHIRH-a	Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu	P	Kontinuirano-do 31.12.2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Izrađen Pravilnik o unutarnjem redu od 06. listopada 2020. godine
	Prikupljanje; izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika SDUHIRH-a	P	Veljača/ožujak 2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru
	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora	P	Svibanj 2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Izrađena i dostavljena Rješenja o godišnjem odmoru za 2020. za svakog službenika
	Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	P	Kontinuirano-do 31.12.2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Uneseni podaci u Registar zaposlenih u javnom sektoru

	Vođenje osobnih dosjeva službenika	P	Kontinuirano-do 31.12.2020.	Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Izrađeni osobni dosjei
	Priprema prijedloga plana prijama u državnu službu	P	Prema uputama i rokovima Ministarstva uprave	Služba za ljudske resurse i opće poslove	/	U 2020. nije donesen Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i Ureda Vlade Republike Hrvatske za 2020. godinu.
	Raspisivanje javnog natječaja/oglasa i provođenje postupka	P	Kontinuirano-do 31.12.2020.	Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Raspisani javni natječaji/oglassi: NN, broj 128/2020 od 20.11.2020.; Klasa: 112-03/20-01/02, Urbroj: 537-05-01/1-20-01 od 16.11.2020.; Klasa: 112-03/20-01/01, Urbroj: 537-05-01/1-20-01 od 26.02.2020. (obustavljen).
	Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika (raspored na radno	P	Kontinuirano-do 31.12.2020.	Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Donesena rješenja

	mjesto, premještaj, prestanak državne službe)						
	Izrada rješenja kojim se odlučuje o materijalnim pravima temeljem kolektivnog ugovora	P	Kontinuiran o-do 31.12.2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Donesena rješenja
	Osposobljavanje i stručno usavršavanje službenika Središnjeg državnog ureda	P	Kontinuiran o-do 31.12.2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Sudjelovanje službenika SDUHRIH-a u programima izobrazbe DŠJU
Zakonito provodenje postupka javne nabave	Plan nabave za 2020. godinu	P	Prosinac 2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Izrađen Plan nabave za 2020.
	Registrar okvirnih sporazuma i ugovora za 2020. godinu	P	Veljača 2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Izrađen Registrar okvirnih sporazuma i ugovora za 2020. godinu
	Provodenje postupaka javne nabave	P	Kontinuiran o-do 31.12.2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Provedeni postupci jednostavne nabave i zaključeni ugovori

Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje	P	Kontinuirano		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Broj evidentiranih pismena i dokumenata
	Izrada Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka za 2021.	P	Prosinac 2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Donesen Plan
Uredno i pravilno korištenje imovine Središnjeg državnog ureda	Organizacija poslova u vezi održavanja imovine	P	Kontinuirano-do 31.12.2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Kontinuirana funkcionalnost zgrade i imovine
Dostava pošte, prijevoz dužnosnika, službenika	Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Središnjeg državnog ureda	P	Kontinuirano-do 31.12.2020.		Služba za ljudske resurse i opće poslove	DA	Izvršena dostava ili prijevoz

5.2 Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove

Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga državnog proračuna, izrađuje propisana finansijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, obavlja finansijske poslove, izvršava plaćanja za odobrene tekuće i kapitalne izdatke po pozicijama državnog proračuna; obavlja poslove obračuna plaća i naknada zaposlenima; vodi blagajničko poslovanje, priprema i izrađuje periodične obračune te završni račun; organizira godišnji popis imovine i obveza, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala; obavlja i poslove koordinacije finansijskog upravljanja i kontrole unutar SDUHIRH-a; obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

U 2020. godini aktivnosti Službe za finansijsko-materijalne i informatičke poslove su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada SDUHIRH-a za 2020. godinu.

1. Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti,
2. Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrola,
3. Cjeloviti popis imovine i obveza,
4. Osigurati rad Središnjeg državnog ureda u ICT području
5. Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada SDUHIRH-a za 2020. godinu

Aktivnost 1: Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti

Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u predviđenom roku Ministarstvu financija.

Aktivnost 2: Praćenje i koordinacija aktivnosti vezanih uz sustav finansijskog upravljanja i kontrola, suradnja s Uredom Vlade za unutarnju reviziju

U 2020. godini ažurirana je mapa poslovnih procesa te donesene procedure i utvrđeni rizici sukladno planu djelovanja po preporukama unutarnje revizije.te uspješno provedena revizija procesa planiranja i dodjele tekućih donacija.

Aktivnost 3: Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2019. godinu

Obrazloženje izvršenja proračuna za 2019. godinu dostavljeno u propisanom roku.

Aktivnost 4: Priprema proračuna za 2021., izrada i dostava obrazloženja proračuna

Finansijski plan prilikom izrade državnog proračuna za 2021. godinu te obrazloženje istog dostavljeni u predviđenom roku.

Aktivnost 5: Izmjene i dopune državnog proračuna te preraspodjela proračunskih sredstava tijekom godine

Tijekom godine donesene su izmjene i dopune proračuna, izvršene preraspodjele proračunskih sredstava te izvršene uštede u korist drugih proračunskih korisnika.

Aktivnost 6: Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirano

Redovito su izrađivana izvješća o utrošku sredstava iz državnog proračuna.

Aktivnost 7: Izrada finansijskih izvješća: mjesecnih, tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i konsolidiranih

Finansijska izvješća podnosiла su se u propisanim rokovima.

Aktivnost 8: Unos zahtjeva za plaćanje u Državnu riznicu te redovito usklađivanje knjigovodstvene evidencije SDUHIRH-a sa evidencijom Državne riznice, praćenje naplaćenih prihoda iz izvora 41 - prihodi od igara na sreću

Obrađeni zahtjevi, proknjiženi prihodi, usklađene evidencije.

Aktivnost 9: Evidentiranje te finansijsko praćenje posebnih programa SDUHIRH-a za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske

Obrađeni zahtjevi za dozvane sredstava po projektima, doznačena sredstva.

Aktivnost 10: Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi

Obrađena knjigovodstvena dokumentacija.

Aktivnost 11: Obračun plaća i ostalih primanja temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike putem COP-a

Redovito se vršio obračun plaća i ostalih materijalnih prava te isplata istih.

Aktivnost 12: Obračun i isplata drugog dohotka (autorski i ugovori o djelu)

Redovito se vršio obračun drugog dohotka te isplata istog.

Aktivnost 13: Izrada JOPPD obrasca

Obrasci JOPPD predani u propisanim rokovima.

Aktivnost 14: Vođenje kunske i devizne blagajne

Izrađene su uplatnice i isplatnice sa pripadajućom dokumentacijom za knjiženje.

Aktivnost 15: Pružanje stručne pomoći ustrojstvenim jedinicama u vezi s planiranjem i trošenjem sredstava

Izrađivana su Izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima kao podloga za donošenje odluka.

Aktivnost 16: Izrada i davanje uputa za izradu te izmjene i dopune državnog proračuna, te izradu obrazloženja izvršenja državnog proračuna Hrvatskoj matici iseljenika; koordinacija navedenih aktivnosti, objedinjavanje te unos u državnu riznicu

Usvojen finansijski plan te izmjene i dopune finansijskog plana.

Aktivnost 17.: Doznačavanje sredstava za plaće, materijalne rashode i ostale isplate temeljem Kolektivnog ugovora za Hrvatsku maticu iseljenika

Izvršeni zahtjevi u riznici.

Aktivnost 18: Evidencija ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda te prihoda iz drugih izvora (osim izvora 11) Hrvatske matice iseljenika u sustavu državne riznice

Provedeni evidencijski nalozi u SAP sustavu državne riznice.

Aktivnost 19: Obrada rezultata popisa, priprema Odluke o rezultatima popisa za 2019. godinu

Izvršena obrada rezultata popisa te pripremljena Odluka o rezultatima popisa.

Aktivnost 20: Knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza

Usklađene evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, potraživanja i obveza.

Aktivnost 21: Priprema za godišnji popis imovine i obveza, (osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza)

Izrađene inventurne liste te popis potraživanja i obveza.

Aktivnost 22: Obračun amortizacije osnovnih sredstava

Proknjižena temeljnica amortizacije osnovnih sredstava

Aktivnost 23: Pružiti adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava Središnjeg državnog ureda

U 2020. godini uvelike otežanoj zbog situacije urokovane potresom i pandemijom koronavirusa redovito je pružana adekvatna podrška korisnicima informacijskog sustava SDUHIRH-a.

Aktivnost 24: Osigurati ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme

U 2020. godini osiguran je ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme.

Aktivnost 25: Sudjelovati u izradi specifikacija sukladno planu nabave

U 2020. godini sukladno potrebama i planu nabave izrađivane su specifikacije prilikom nabave roba i usluga.

Aktivnost 26.: Ažuriranje internetske stranice SDUHIRH-a u suradnji s Kabinetom državnog tajnika

U 2020. godini redovito su provođena ažuriranja sukladno potrebama.

Aktivnost 27: Daljnja modernizacija informacijskog sustava SDUHIRH-a – serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema

Tijekom 2020. godine uslijed potresa u Zagrebu koji se dogodio u ožujku 2020. i potrebe preseljenja SDUHIRH-a, najprije na privremenu lokaciju u Palmotićevo, a potom na Pantovčak, bila je pojačana potreba za informatičkim uslugama radi dovođenja u rad cjelokupne informatičke mreže SDUHIRH-a kojom prilikom su izvršena i dodatna ulaganja u informatičku opremu.

Aktivnost 28: Koordinacija izrade strateškog plana 2021. - 2023.

Zbog promjene zakonodavnog okvira umjesto Strateškog plana pristupilo se izradi provedbenog programa 2021.-2024.. Glavno tajništvo sudjelovalo je i koordiniralo aktivnosti prilikom izrade Provedbenog programa SDUHIRH-a za 2021. - 2024.

Aktivnost 29: Izrada godišnjeg plana rada za 2021.

Glavno tajništvo koordiniralo je aktivnosti prilikom izrade Godišnjeg plana rada SDUHIRH-a za 2021. godinu koji je dovršen u 2021. godini zbog promjene metodologije izrade i sukladištanja s Provedbenim programom.

Aktivnost 30: Izrada izvještaja o radu za 2019.

Glavno tajništvo koordiniralo je aktivnosti prilikom izrade Izvješća o radu za 2019. godinu.

SLUŽBA ZA FINANCIJSKO-MATERIJALNE I INFORMATIČKE POSLOVE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provđeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Provđba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	P	Kontinuirano / rok za dostavu Izjave 31.03.2020.	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Izjava predana u predviđenom roku Ministarstvu financija
Zakonito i učinkovito funkciranje sustava finansijskog upravljanja i kontrola	Praćenje i koordinacija aktivnosti vezanih uz sustav finansijskog upravljanja i kontrola, suradnja s Uredom Vlade za unutarnju reviziju	A	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Ažuriranje mape poslovnih procesa, izrada procedura
	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2019. godinu	P	31.03.2020.	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Obrazloženje izvršenja proračuna dostavljeno u propisanom roku
	Priprema proračuna za 2021., izrada obrazloženja proračuna	P	Prema uputama i rokovima MFIN	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Prijedlog proračuna i obrazloženja proračuna dostavljeni u propisanom roku

	Izmjene i dopune državnog proračuna te preraspodjela proračunskih sredstava tijekom godine	P	Prema uputama i rokovima MFIN	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Donesene izmjene/dopune, usvojen prijedlog preraspodjele, ostvarene uštede
	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirano	A	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Izvješće o utrošku sredstava/Izvješće izvršenja iz riznice
	Izrada finansijskih izvješća: mjesecnih, tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i konsolidiranih	P	mjesečna izvješća: do 15. u mjesecu, tromjesečna, polugodišnja i devetomjesečna izvješća do 10. u mjesecu za prethodno razdoblje, godišnje izvješće do 01.02. za prethodnu godinu, a konsolidirano izvješće do	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Izvješća dostavljena u propisanim rokovima

			28.02. za prethodnu godinu				
	Unos zahtjeva za plaćanje u Državnu riznicu te redovito usklađivanje knjigovodstvene evidencije SDUHIRH-a sa evidencijom Državne riznice, praćenje naplaćenih prihoda iz izvora 41 - prihodi od igara na sreću	P	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Obrađeni zahtjevi, proknjiženi prihodi i usklađene evidencije
	Evidentiranje te finansijsko praćenje posebnih programa SDUHIRH-a za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske	P	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Obrađeni zahtjevi za doznaće sredstava po projektima, doznačena sredstva
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	P	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Obrađena knjigovodstvena dokumentacija

	Obračun plaća i ostalih primanja temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike putem COP-a	P	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Obračuni plaća
	Obračun i isplata drugog dohotka (autorski honorari i ugovori o djelu)	P	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Obračuni drugog dohotka
	Izrada JOPPD obrasca	P	Uz svaku isplatu dohotka ili do 15. u mjesecu za prethodni mjesec za neoporezive isplate	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Obrasci JOPPD predani u propisanim rokovima
	Vođenje kunske i devizne blagajne	P	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Uplatnice i isplatnice sa pripadajućom dokumentacijom za knjiženje
	Pružanje stručne pomoći ustrojstvenim jedinicama u vezi s	P	Tromjesečno po potrebi i češće	Državni proračun RH za razdoblje	Služba za finansijsko-materijalne i	DA	Izrada Izvješća o planiranim i utrošenim

	planiranjem i trošenjem sredstava			2020.-2022. godine	informatičke poslove		sredstvima kao podloge za donošenje odluka
	Izrada i davanje uputa za izradu te izmjene i dopune državnog proračuna, izradu obrazloženja izvršenja državnog proračuna Hrvatskoj matici iseljenika; koordinacija navedenih aktivnosti, objedinjavanje i unos u državnu riznicu	P	Prema uputama i rokovima MFIN	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Usvojen finansijski plan te izmjene i dopune finansijskog plana
	Doznačavanje sredstava za plaće, materijalne rashode i ostale isplate temeljem Kolektivnog ugovora za Hrvatsku maticu iseljenika	P	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Izvršeni zahtjevi u riznici
	Evidencija ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda te prihoda iz drugih izvora (osim izvora 11) Hrvatske maticе iseljenika u sustavu državne riznice	P	Mjesečno	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Provedeni evidencijski nalozi u SAP sustavu državne riznice

	Obrada rezultata popisa, priprema Odluke o rezultatima popisa za 2019. godinu	P	Nakon primitka Izvešća o obavljenom popisu za 2019. godinu	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Izvršena obrada rezultata popisa pripremljena i donesena Odluka o rezultatima popisa
Cjeloviti popis imovine i obveza	Knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza	P	Kontinuirano	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Usklađene analitičke evidencije osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza sa glavnom knjigom
	Priprema za godišnji popis imovine i obveza, (osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza) za 2020. godinu	P	Do početka inventure	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Pripremljene inventurne liste, te popis potraživanja i obveza
	Obračun amortizacije osnovnih sredstava	P	31.12.2020.	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Proknjižena temeljnica amortizacije osnovnih sredstava
Osigurati rad Središnjeg državnog ureda u ICT području	Pružiti adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava SDUHIRH-a	P	Kontinuirano	Godišnji plan rada za 2020.	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Poduzete aktivnosti po zahtjevima korisnika

	Osigurati ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme	P	Kontinuirano	Godišnji plan rada za 2020.	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Redovito kontroliranje i ažuriranje postojećih baza i korisničkih računala
	Sudjelovati u izradi specifikacija sukladno planu nabave	P	Kontinuirano	Godišnji plan rada za 2020.	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Izrađene specifikacije
	Ažuriranje internetske stranice SDUHIRH-a u suradnji s Kabinetom državnog tajnika	P	Kontinuirano	Godišnji plan rada za 2020.	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Ažuriran sadržaj
	Daljnja modernizacija informacijskog sustava Središnjeg državnog ureda - serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema	P	Kontinuirano	Godišnji plan rada za 2020.	Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Nabavljena oprema
Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu	Koordinacija izrade Provedbenog programa 2021. - 2024.	P	20.12.2020.	Godišnji plan rada za 2020.	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za finansijsko-materijalne i	DA	Donesen Provedbeni program

					informatičke poslove		
	Izrada godišnjeg plana rada za 2021.	P	2021.	Godišnji plan rada za 2020	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Donesen godišnji plan rada
	Izrada izvještaja o radu za 2019.	P	31.03.2020.	Godišnji plan rada za 2020	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za finansijsko-materijalne i informatičke poslove	DA	Izrađen izvještaj o radu za 2019.

VI. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole definira se kao "sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljujući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete. Financijsko upravljanje i kontrole može se definirati kao sustav kojim su financijski učinci poslovanja korisnika proračuna usmjeravani i kontrolirani tako da podupiru realizaciju ciljeva.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- natječajne procedure i ugovaranje
- imovinu i obveze
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica Glavno tajništvo. Ustrojstvena jedinica za financije ima zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti, o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola izvještava se na godišnjoj razini podnošenjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene su određene slabosti temeljem popunjeno Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u području Izvršavanja proračuna/ financijskog plana, a koje su najvećim dijelom otklonjene tijekom 2020. godine sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti. U Središnjem državnom uredu:

- poslovi su obavljeni na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način
- poslovanje je u skladu sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
- pravilno se korišti imovina i sredstva za rad
- provodi se pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja

VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2019. na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 3. prosinca 2018. Ovim je Zakonom propisana obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave za čelnika proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je godišnja izjava kojom čelnik potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava. Čelnik Izjavu daje na temelju.

- Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji su obveznici davanja Izjave dužni popuniti,
- naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju, odnosno vanjske revizije
- raspoloživih informacija o radu tijela,

Ako se utvrdi da su sredstva korištena zakonito, namjensko i svrhovito te da sustav unutarnjih kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava čelnik daje Izjavu na obrascu 1.a.

Ako se utvrde slabosti i nepravilnosti koje su utjecale ili mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava čelnik daje Izjavu na obrascu 1.b. Na obrascu 1.b Izjava se daje i ako na temelju Upitnika nisu utvrđene slabosti i nepravilnosti koje su utjecale ili mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, ali nalozi i preporuke koje je utvrdio Državni ured za reviziju ili vanjska revizija iz ranijih godina još nisu provedeni. Nadalje, Izjava se daje na obrascu 1.b i ako na temelju Upitnika nisu utvrđene slabosti i nepravilnosti koje su utjecale ili mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, ako su nalozi i preporuke koje je utvrdio Državni ured za reviziju ili vanjska revizija iz ranijih godina provedeni, ali na temelju raspoloživih informacija (postupci pred nadležnim tijelima i druga saznanja) nije moguće potvrditi da su sredstva korištena zakonito, namjensko i svrhovito te da sustav unutarnjih kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

U 2020. godini u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene su određene slabosti temeljem popunjeno Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u području Izvršavanja proračuna/ financijskog plana, a koje su najvećim dijelom otklonjene tijekom 2020. godine sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti. U Središnjem državnom uredu utvrđeno je:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola,
- izvršenje u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava
- pozitivno – zadovoljavajuće mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2019. godini.

VIII. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

IZVJEŠĆE O SREDSTVIMA I UTROŠKU SREDSTAVA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

AKTIVNOST KONTO	OPIS	IZVOR	PLAN NAKON REBALANSA	UTROŠENO 01.01.-31.12.	STANJE SREDSTAVA (4-5)	% (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
A 862 001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	11				
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11	5.995.000,00	6.002.301,03	-7.301,03	100%
3113	PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD	11	67.000,00	55.969,44	11.030,56	84%
311	UKUPNO PLAĆE	11	6.062.000,00	6.058.270,47	3.729,53	100%
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	189.000,00	185.813,15	3.186,85	98%
312	UKUPNO OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	189.000,00	185.813,15	3.186,85	98%
3132	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11	983.000,00	980.834,21	2.165,79	100%
3133	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SLUČAJU NEZAPOSLENOSTI	11	9.054,00	0,00	9.054,00	
313	UKUPNO DOPRINOSI NA PLAĆE	11	983.000,00	980.834,21	2.165,79	100%
31	UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	7.234.000,00	7.224.917,83	9.082,17	100%
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	91.000,00	81.068,59	9.931,41	89%
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	11	134.500,00	132.092,48	2.407,52	98%
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	8.500,00	8.115,25	384,75	95%
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	4.000,00	3.072,00	928,00	77%
321	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	238.000,00	224.348,32	13.651,68	94%
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	11	60.000,00	56.001,15	3.998,85	93%
3223	ENERGIJA	11	137.000,00	120.739,73	16.260,27	88%
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	11	10.000,00	11.517,27	-1.517,27	115%
3225	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	11	5.000,00	8.214,74	-3.214,74	164%
322	UKUPNO 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	212.000,00	196.472,89	15.527,11	93%

3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	170.000,00	201.842,92	-31.842,92	119%
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11	170.000,00	161.469,16	8.530,84	95%
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	22.000,00	17.085,75	4914,25	78%
3234	KOMUNALNE USLUGE	11	14.000,00	14.314,16	-314,16	102%
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11	470.000,00	522.035,36	-52.035,36	111%
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	11	6.000,00	5261,05	738,95	88%
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	93.000,00	92.966,56	33,44	100%
3238	RAČUNALNE USLUGE	11	240.000,00	242.741,52	-2741,52	101%
3239	OSTALE USLUGE	11	275.000,00	202.065,80	72.934,20	73%
323	UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	11	1.460.000,00	1.459.782,28	217,72	100%
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOŠA	11	0,00	0,00	0,00	
324	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOŠA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	0,00	0,00	0,00	
3293	REPREZENTACIJA	11	31.000,00	26.940,85	4059,15	87%
3294	ČLANARINE	11	3.000,00	2462,51	537,49	82%
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	13.000,00	12.175,10	824,90	94%
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	2.000,00	1.300,00	700,00	65%
329	UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	49.000,00	42.878,46	6.121,54	88%
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11	1.000,00	1.329,87	-329,87	133%
3433	ZATEZNE KAMATE	11	1.000,00	78,41	921,59	8%
343	UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	2.000,00	1.408,28	591,72	70%
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11	18.000,00	17.500,00	500,00	97%
372	UKUPNO OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	11	18.000,00	17.500,00	500,00	97%
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	23.000,00	15.342,72	7.657,28	67%
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	19.000,00	588,00	18.412,00	3%
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11	35.000,00	58.615,00	-23.615,00	167%

4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	12.000,00	11.146,75	853,25	93%
422	UKUPNO POSTROJENJA I OPREMA	11	89.000,00	85.692,47	3.307,53	96%
A 862 001	UKUPNO	11	9.302.000,00	9.253.000,53	48.999,47	99%
K 862 017	INFORMATIZACIJA DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	11				
4123	LICENCE	11	7.000,00	0,00	7.000,00	
412	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA	11	7.000,00	0,00	7.000,00	
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	84.000,00	74.237,53	9.762,47	88%
422	UKUPNO POSTROJENJA I OPREMA	11	84.000,00	74.237,53	9.762,47	88%
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	11	21.000,00	8.125,00	12.875,00	39 %
426	UKUPNO NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	21.000,00	8.125,00	12.875,00	39%
K 862 017	UKUPNO	11	112.000,00	82.362,53	29.637,47	74%
A 862 006	PROGRAMI HRVATA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE - IZVOR 11	11				
3512	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	11	0,00	0,00	0,00	
351	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	11	0,00	0,00	0,00	
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	7.000,00	7.000,00	0,00	100%
366	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	7.000,00	7.000,00	0,00	100%
3691	TEKUĆI PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČUNA	11	20.000,00	20.000,00	0,00	100%
369	TEKUĆI PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČUNA	11	20.000,00	20.000,00	0,00	100%
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	520.000,00	483.384,65	36.615,35	93%
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	520.000,00	483.384,65	36.615,35	93%
A 862 006	UKUPNO - IZVOR 11	11	547.000,00	510.384,65	36.615,35	93%
A 862 006	PROGRAMI HRVATA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE - IZVOR 41	41				
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	41	10.000,00	0,00	10.000,00	

372	UKUPNO NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	41	10.000,00	0,00	10.000,00	
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	41	5.076.417,54	3.471.777,00	1.604.640,54	68%
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	41	11.383,73	0,00	11.383,73	
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	41	5.087.801,27	3.471.777,00	1.616.024,27	68%
A 862 006	UKUPNO - IZVOR 41	41	5.097.801,27	3.471.777,00	1.626.024,27	68%
A862006	UKUPNO - IZVOR 11 I 41	11 I 41	5.644.801,27	3.982.161,65	1.662.639,62	71%
A 862 007	STIPENDIJE ZA STUDENTE I UČENIKE PRIPADNIKE HRVATSKOG NARODA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	11				
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11	3.486.000,00	3.486.000,00	0,00	100%
372	UKUPNO OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	11	3.486.000,00	3.486.000,00	0,00	100%
A 862 007	UKUPNO	11	3.486.000,00	3.486.000,00	0,00	100%
A 862 011	PROGRAMI POMOĆI HRVATSKOJ MANJINI U INOZEMSTVO	11				
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	2.561.000,00	2.561.000,00	0,00	100%
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	11	2.561.000,00	2.561.000,00	0,00	100%
A 862 011	UKUPNO	11	2.561.000,00	2.561.000,00	0,00	100%
A 862 018	PROGRAM POMOĆI HRVATSKOJ MANJINI U INOZEMSTVU - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA	11				
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	2.338.000,00	2.338.000,00	0,00	100%
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	11	2.338.000,00	2.338.000,00	0,00	100%
A 862 018	UKUPNO	11	2.338.000,00	2.338.000,00	0,00	100%
A 862 020	POTICAJI ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST I ZDRAVSTVO U BiH - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA - IZVOR 11	11			0,00	
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	22.000.000,00	22.000.000,00	0,00	100%
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	11	22.000.000,00	22.000.000,00	0,00	100%
A 862 020	UKUPNO - IZVOR 11	11	22.000.000,00	22.000.000,00	0,00	100%

A 862 020	POTICAJI ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST I ZDRAVSTVO U BiH - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA - IZVOR 41	41				
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	41	3.213.310,56	2.500.000,00	713.310,56	78%
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	41	3.213.310,56	2.500.000,00	713.310,56	78%
A 862 020	UKUPNO - IZVOR 41	41	3.213.310,56	2.500.000,00	713.310,56	78%
A 862 020	UKUPNO - IZVOR 11 i 41	11 i 41	25.213.310,56	24.500.000,00	713.310,56	97%
A 565 026	MEĐUNARODNI PROGRAM HRVATSKOG RADIJA "GLAS HRVATSKE"	11				
3512	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	11	8.100.000,00	8.100.000,00	0,00	100%
351	UKUPNO SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	11	8.100.000,00	8.100.000,00	0,00	100%
A 565 026	UKUPNO	11	8.100.000,00	8.100.000,00	0,00	100%
A 570 036	PROIZVODNJA TV PROGRAMSKIH SADRŽAJA ZA MEĐUNARODNO EMITIRANJE	11				
3512	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	11	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	100%
351	UKUPNO SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	11	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	100%
A 570 036	UKUPNO	11	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	100%
A 862 022	SAVJET VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	11				
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	0,00	0,00	0,00	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	0,00	0,00	0,00	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11	0,00	0,00	0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
3239	OSTALE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
323	UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
3241	NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA	11	0,00	0,00	0,00	
324	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	0,00	0,00	0,00	

3293	REPREZENTACIJA	11	0,00	0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
329	UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11	0,00	0,00	0,00	
343	UKUPNO OSTALI FINANSIJSKI RASHODI	11	0,00	0,00	0,00	
A 862 022	UKUPNO	11	0,00	0,00	0,00	
A 862 024	MEĐUVLADINI MJEŠOVITI ODBORI	11				
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
321	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	0,00	0,00	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	0,00	0,00	0,00	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	0,00	0,00	0,00	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11	0,00	0,00	0,00	
3239	OSTALE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
323	UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
3293	REPREZENTACIJA	11	0,00	0,00	0,00	
329	UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
A 862 024	UKUPNO	11	0,00	0,00	0,00	
A 862 026	ORGANIZIRANJE STRUČNIH SEMINARA I RADIONICA ZA HRVATE IZVAN RH	11				
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
321	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	0,00	0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
3239	OSTALE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
323	UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
3241	NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA	11	0,00	0,00	0,00	
324	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOŠA	11	0,00	0,00	0,00	
3293	REPREZENTACIJA	11	0,00	0,00	0,00	

329	UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	0,00	0,00	0,00	
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	0,00	0,00	
A 862 026	UKUPNO	11	0,00	0,00	0,00	
A 862 027	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	11				
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	11	131.000,00	130.575,44	424,56	100%
329	UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	131.000,00	130.575,44	424,56	100%
A 862 027	UKUPNO	11	131.000,00	130.575,44	424,56	100%
A 862 028	POTPORA UČENJU HRVATSKOGA JEZIKA ZA HRVATSKO ISELJENIŠTVO I MANJINU-IZVOR 11	11				
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
321	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	0,00	0,00	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	0,00	0,00	0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	100.000,00	100.000,00	0,00	100%
323	UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00	100.000,00	0,00	100%
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOŠA	11	0,00	0,00	0,00	
324	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOŠA	11	0,00	0,00	0,00	
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100%
372	UKUPNO OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	11	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100%
A 862 028	UKUPNO-IZVOR 11	11	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	100%
A 862 028	POTPORA UČENJU HRVATSKOGA JEZIKA ZA HRVATSKO ISELJENIŠTVO I MANJINU - IZVOR 41	41				
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	41	539.695,95	319.712,33	219.983,62	59%
372	UKUPNO OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	41	539.695,95	319.712,33	219.983,62	59%
A 862 028	UKUPNO - IZVOR 41	41	539.695,95	319.712,33	219.983,62	59%

A 862 028	UKUPNO - IZVOR 11 i 41	11 I 41	1.639.695,95	1.419.712,33	219.983,62	87%
A 862 029	PROGRAMI I PROJEKTI HRVATSKOG ISELJENIŠTVA - IZVOR 11	11				
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	0,00	0,00	0,00	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11	0,00	0,00	0,00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
3239	OSTALE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
323	UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	0,00	0,00	0,00	
324	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	0,00	0,00	0,00	
3293	REPREZENTACIJA	11	0,00	0,00	0,00	100%
3293	PROSTOJBE I NAKNADE	11	0,00	0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	,00	0,00	0,00	
329	UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	93%
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11	0,00	0,00	0,00	
343	UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	0,00	0,00	0,00	
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100%
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	11	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100%
A 862 029	UKUPNO- IZVOR 11	11	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100%
A 862 029	PROGRAMI I PROJEKTI HRVATSKOG ISELJENIŠTVA - IZVOR 41	41				
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	41	7.317.051,81	2.352.200,00	4.964.851,81	32%
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	41	7.317.051,81	2.352.200,00	4.964.851,81	32%
A 862 029	UKUPNO - IZVOR 41	41	5.897.964,59	2.352.200,00	3.545.764,59	40%
A862029	PROGRAMI I PROJEKTI HRVATSKOG ISELJENIŠTVA - IZVOR 43	43				
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	43	0,00	0,00	0,00	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	43	12.290,00	0,00	12.290,00	

3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	43	0,00	0,00	0,00	
3239	OSTALE USLUGE	43	400,00	400,00	0,00	100%
323	UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	43	12.690,15	400,00	12.290,15	3%
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	43	0,00	0,00	0,00	
324	UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	43	0,00	0,00	0,00	
3293	REPREZENTACIJA	43	8750,00	8.750,00	0,00	100%
3293	PRISTOJBE I NAKNADE	43	0,00	0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	43	0,00	0,00	0,00	
329	UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	43	8.750,00	8.750,00	0,00	100%
A862029	UKUPNO-IZVOR 43	43	21.440,15	9.150,00	12.290,15	43%
A 862 029	UKUPNO - IZVOR 11,41,43	11;41;43	8.338.491,96	3.361.350,00	4.977.141,96	40%
A 862 030	PROGRAM POTPORE SVEUČILIŠTU I HRVATSKOM KAZALIŠTU U MOSTARU	11				
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100%
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	11	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100%
A 862 030	UKUPNO	11	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100%
A862031	REGISTAR HRVATSKIH SUBJEKATA IZVAN RH	11				
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
3238	RAČUNALNE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
3239	OSTALE USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
323	UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
A862031	UKUPNO	11				
A862032	PROGRAM POTPORE STRATEŠKIM PROJEKTIMA HRVATSKE NACIONALNE MANJINE	11	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100%
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100%
381	UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	11	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100%
A862031	UKUPNO	11	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100%
	SVEUKUPNO		77.566.299,74	69.914.162,48	7.652.137,26	90%

		<i>proračun - Izvor 11:</i>	<i>proračun - Izvor 11:</i>	<i>proračun - Izvor 11:</i>	
		61.377.000,00	61.261.323,15	115.676,85	100%
		<i>proračun - Izvor 41:</i>	<i>izvor 41:</i>	<i>izvor 41:</i>	
		16.167.859,59	8.643.689,33	7.524.170,26	53%
		<i>od toga:</i>			
		<i>neutrošeni prihodi iz prethodne godine</i>			
		8.150.268,48			
		<i>izvor 41/2020.:</i>			
		8.017.591,11			
		<i>proračun-Izvor 43:</i>	<i>Izvor 43:</i>	<i>izvor 43:</i>	
		21.440,15	9.150,00	12.290,15	43%

IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obveznik: RKP: 47439

nik:

Naziv: SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Razina: 11, Razdjel: 032

Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	71.909.592	69.277.721	96,3
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	9.151.778	7.781.641	85,0
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	9.151.778	7.781.641	85,0
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	9.151.778	7.781.641	85,0
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	43.639	0	0,0
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	639	0	0,0
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	639	0	0,0
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	28.000	0	0,0
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	28.000	0	0,0
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	15.000	0	0,0
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070	15.000	0	0,0
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	433.799	235.950	54,4
641	Prihodi od finansijske imovine (AOP 076 do 082)	075	433.799	235.950	54,4
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih finansijskih institucija po posebnim propisima	081	433.799	235.950	54,4
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	267.384	0	0,0
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	267.384	0	0,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	267.384	0	0,0
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	62.012.992	61.260.130	98,8
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	62.012.992	61.260.130	98,8
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	61.855.682	61.092.075	98,8
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinansijske imovine	133	157.310	168.055	106,8

3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	69.381.822	69.737.869	100,5
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	6.871.131	7.223.724	105,1
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	5.740.519	6.057.246	105,5
3111	Plaće za redovan rad	151	5.629.061	6.001.277	106,6
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	111.458	55.969	50,2
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	179.940	185.813	103,3
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	950.672	980.665	103,2
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	942.204	980.665	104,1
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	8.468	0	0,0
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	3.353.447	2.156.163	64,3
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	494.195	223.878	45,3
3211	Službena putovanja	162	345.132	80.599	23,4
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	131.657	132.092	100,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	17.406	8.115	46,6
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	0	3.072	-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	253.611	207.901	82,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	57.053	55.491	97,3
3223	Energija	169	182.673	132.678	72,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	6.513	11.517	176,8
3225	Sitni inventar i auto gume	171	7.372	8.215	111,4
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	1.609.063	1.572.466	97,7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	213.244	221.919	104,1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	64.496	167.375	259,5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	56.068	15.438	27,5
3234	Komunalne usluge	178	19.317	15.179	78,6
3235	Zakupnine i najamnine	179	426.998	521.204	122,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	23.060	5.331	23,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	303.324	204.070	67,3
3238	Računalne usluge	182	166.500	243.492	146,2
3239	Ostale usluge	183	336.056	178.458	53,1
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	190.958	0	0,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	805.620	151.918	18,9
3292	Premije osiguranja	187	7.602	0	0,0
3293	Reprezentacija	188	405.430	35.691	8,8
3294	Članarine i norme	189	2.312	1.975	85,4
3295	Pristojbe i naknade	190	13.813	12.138	87,9
3296	Troškovi sudskih postupaka	191	374.166	100.814	26,9
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	2.297	1.300	56,6
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	3.026	1.408	46,5
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	3.026	1.408	46,5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	2.959	1.330	44,9
3433	Zatezne kamate	210	67	78	116,4
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	10.800.000	10.800.000	100,0
351	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	10.800.000	10.800.000	100,0

3512	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	215	10.800.000	10.800.000	100,0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	43.000	27.000	62,8
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	28.000	7.000	25,0
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	28.000	7.000	25,0
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	15.000	20.000	
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242	15.000	20.000	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	4.293.286	4.823.212	112,3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	4.293.286	4.823.212	112,3
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	4.293.286	4.823.212	112,3
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	44.017.932	44.706.362	101,6
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	44.017.932	44.706.362	101,6
3811	Tekuće donacije u novcu	259	44.017.932	44.706.362	101,6
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	69.381.822	69.737.869	100,5
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	2.527.770	0	0,0
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	460.148	-
9221	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	5.691.078	8.052.078	141,5
	Prihodi i rashodi od nefinansijske imovine				
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	107.809	217.555	201,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	107.809	217.555	201,8
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	96.559	159.930	165,6
4221	Uredska oprema i namještaj	361	71.205	89.580	125,8
4222	Komunikacijska oprema	362	23.598	588	2,5
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	1.756	58.615	3.338,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	0	11.147	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	11.250	57.625	512,2
4262	Ulaganja u računalne programe	384	11.250	57.625	512,2
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANSIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	107.809	217.555	201,8
9221	Višak prihoda od nefinansijske imovine - preneseni	400	0	49.500	-
9222	Manjak prihoda od nefinansijske imovine - preneseni	401	9.461	0	0,0
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	71.909.592	69.277.721	96,3
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	69.489.631	69.955.424	100,7
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	2.419.961	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	0	677.703	-
9221x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	5.681.617	8.101.578	142,6
, 9222x					

Primici i izdaci						
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	0	-
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	71.909.592	69.277.721	96,3	
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	69.489.631	69.955.424	100,7	
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	2.419.961	0	0,0	
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	0	677.703	-	
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	5.681.617	8.101.578	142,6	
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	0	-	
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	8.101.578	7.423.875	91,6	
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0	-	
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	573.832	618.316	107,8	
Obvezni analitički podaci						
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	0	0	0	-
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	70.628.805	70.290.446	99,5	
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	70.628.805	70.290.446	99,5	
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	0	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	42	47	111,9	
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	38	40	105,3	
6361-2	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664	28.000	0	0	
6526-4	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684	267.384	0	0,0	
3121-4	Otpremnine	687	12.043	0	0,0	
3121-5	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	14.771	11.068	74,9	
3212-1	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	131.657	132.092	100,3	
3236-1	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	23.060	5.331	23,1	
3237-1	Autorski honorari	692	32.828	1.008	3,1	
3237-2	Ugovori o djelu	693	71.393	51.057	71,5	
3721-5	Stipendije i školarine	775	4.293.286	4.823.212	112,3	
3811-7	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785	574.964	483.385	84,1	

BILANCA
na dan 31. prosinac 2020.

Obveznik: **RKP: 47439**

Naziv: SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Razina: 11, Razdjel: 032

Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	9.570.890	8.920.385	93,2
0	Nefinansijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	607.153	585.947	96,5
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	1.263	842	66,7
012	Nematerijalna imovina	005	172.975	172.975	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	171.712	172.133	100,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	605.890	585.105	96,6
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	361.773	441.705	122,1
0221	Uredska oprema i namještaj	015	1.167.643	1.215.126	104,1
0222	Komunikacijska oprema	016	200.595	180.563	90,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	29.458	88.073	299,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	26.534	37.680	142,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	1.062.457	1.079.737	101,6
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	14.800	14.800	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032	14.800	14.800	100,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	229.317	128.600	56,1
0262	Ulaganja u računalne programe	042	421.592	421.592	100,0
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	192.275	292.992	152,4
042	Sitni inventar u upotrebi	049	44.654	53.244	119,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	44.654	53.244	119,2
1	Finansijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	8.963.737	8.334.438	93,0
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	218.196	179.662	82,3
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	0	374	-
129	Ostala potraživanja	081	218.196	179.288	82,2
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 152 do 156-157)	141	8.171.709	7.536.460	92,2
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	155	8.171.709	7.536.460	92,2
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 165 do 167)	164	573.832	618.316	107,8
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	167	573.832	618.316	107,8

	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 169+229)	168	9.570.890	8.920.386	93,2
2	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	862.159	910.563	105,6
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 171 do 173 + 177 do 180)	170	862.159	910.563	105,6
231	Obveze za zaposlene	171	558.962	611.889	109,5
232	Obveze za materijalne rashode	172	153.951	122.803	79,8
234	Obveze za finansijske rashode (AOP 174 do 176)	173	5	4	80,0
2343	Obveze za ostale finansijske rashode	176	5	4	80,0
239	Ostale tekuće obveze	180	149.241	175.867	117,8
9	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	8.708.731	8.009.823	92,0
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 231-234)	230	607.153	585.948	96,5
911	Vlastiti izvori (AOP 232+233)	231	607.153	585.948	96,5
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	232	607.153	585.948	96,5
9221	Višak prihoda (AOP 239 do 241)	238	8.101.578	7.423.875	91,6
92211	Višak prihoda poslovanja	239	8.052.078	7.423.875	92,2
92212	Višak prihoda od nefinansijske imovine	240	49.500	0	0,0
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 251)	250	1.265.000	0	0,0
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	251	1.265.000	0	0,0
Obvezni analitički podaci		0		0	
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	254	8.171.709	7.536.460	92,2
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	258	20.588	45.325	
12912	Potraživanja za predujmovec	259	49.500	0	
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	261	148.108	133.963	
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	280	8.171.709	7.536.460	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	281	0	40.710	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	282	862.159	869.853	100,9
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	296	149.241	175.867	

KLASA: 001-01/21-01/08

URBROJ: 537-05-21-01

Zagreb, 29. ožujka 2021. godine

